

## **ADVIESRADEN : Uniforme statuten**

### Artikel 1 : ERKENNING

De gemeenteraad van Bever erkent de gemeentelijke adviesraden voor senioren, jeugd, sport, gezondheid, cultuur, milieu en Gecoro. Het lidmaatschap is politiek, filosofisch, ideologisch neutraal. De gemeentelijke adviesraden hebben hun zetel in het gemeentehuis, Plaats 10 te Bever.

### Artikel 2 : DOELSTELLING

De gemeentelijke adviesraden hebben als opdracht een integraal beleid binnen hun werkingssector in het belang van alle inwoners van de gemeente te bevorderen. Deze opdracht kunnen zij vervullen door:

- a. Het uitbrengen van adviezen over alle aangelegenheden betreffende het gemeentelijk beleid
- b. Het tot stand brengen van overleg en samenwerking tussen alle initiatieven die activiteiten ontplooiën
- c. Het verrichten van onderzoek, verzamelen van documentatie en informatie
- d. De deelname aan het gezamenlijk overleg met andere bestaande adviesraden, regiowerking of andere initiatieven
- e. De onderlinge uitwisseling van informatie tussen adviesraden
- f. De bevolking te informeren en te sensibiliseren.

### Artikel 3 : SAMENSTELLING EN VERTEGENWOORDIGING

De gemeentelijke adviesraden bestaan enkel en alleen uit een algemene vergadering die tevens het dagelijks bestuur vertegenwoordigt.

Binnen de algemene vergadering wordt een voorzitter via geheime stemming aangeduid.

De algemene vergadering heeft een eigen bevoegdheid om een ondervoorzitter, een secretaris en/of een penningmeester aan te duiden. De stemprocedure en verkiezingsregels hiervoor worden door de algemene vergadering bepaald.

Volgens artikel 304 §3 van het Decreet Lokaal Bestuur mag ten hoogste 2/3 van de stemgerechtigde leden van het zelfde geslacht zijn.

De algemene vergadering bestaat uit :

- a. Stemgerechtigde leden :
  - Moeten een actieve werking of interesse kunnen aantonen binnen het werkingsgebied van de adviesraad
  - Indien men aangesteld wordt als vertegenwoordiger van een organisatie, dient men hiervan lid te zijn en erdoor gemandateerd te zijn
  - Jeugd : Doelgroep is tussen 16 jaar en 30 jaar. Van deze leeftijdsgrens kan in uitzonderlijke gevallen, met goedkeuring van de Algemene Vergadering afgeweken worden.
  - Senioren : Doelgroep is vanaf 50 jaar. Van deze leeftijdsgrens kan in uitzonderlijke gevallen, met goedkeuring van de Algemene Vergadering afgeweken worden.
  - Gecoro : Bestaat uit 7 leden, waarvan minstens 2 leden deskundig zijn en 5 leden de maatschappelijke geledingen vertegenwoordigen, zoals vastgelegd door de gemeenteraad.
  - Mogen geen politiek mandaat uitoefenen
- b. Niet-stemgerechtigde leden :
  - De schepen bevoegd voor het werkingsgebied van de adviesraad .
  - De desbetreffende ambtenaar uit hoofde van zijn/haar ambt.
  - De uitgenodigde deskundigen

Een effectief lid wordt na 3 niet-verontschuldigde afwezigheden geschrapt.

De Algemene Vergadering heeft de bevoegdheid tot benoemen en afzetten van leden.

De vergaderingen zijn niet openbaar.

### Artikel 4 : SAMENSTELLING EN DUUR VAN HET MANDAAT

Bij het begin van elk gemeentelijke legislatuur wordt een nieuwe adviesraad samengesteld.

Het gemeentebestuur doet hiertoe een oproep tot kandidaten die wensen deel te nemen. De gemeenteraad neemt kennis van de samenstelling na de installatie.

De duur van het mandaat van de stemgerechtigde leden van de adviesraad is vastgesteld per gemeentelijke legislatuur, met dien verstande dat de zetelende adviesraad in functie blijft tot de dag van de installatie van de nieuwe adviesraad.

#### Artikel 5 : WERKING

De adviesraad wordt samengeroepen telkens de voorzitter, het gemeentebestuur of één derde van de stemgerechtigde leden hierom verzoekt. De voorzitter stuurt de uitnodigingen voor de vergaderingen, schriftelijk of elektronisch, minstens 10 dagen voor de vergadering naar alle leden met vermelding van plaats, datum en uur van de vergadering, evenals van de agenda. Bij hoogdringendheid en met het akkoord van 2/3 van de aanwezige leden van de raad, kunnen één of meer punten aan de agenda worden toegevoegd.

Elke samenkomst begint met het goedkeuren van het verslag van de vorige vergadering. Dit verslag wordt na goedkeuring overgemaakt aan het schepencollege voor kennisname. Na deze kennisname wordt het verslag op de gemeentelijke website gepubliceerd.

De adviesraad kan een advies formuleren en schriftelijk overmaken aan het schepencollege. Na behandeling op de collegevergadering maakt het schepencollege een schriftelijk antwoord over aan de adviesraad. De communicatie tussen adviesraad en schepencollege gebeurt tussen de voorzitter van de adviesraad en de ambtenaar bevoegd met deze adviesraad.

#### Artikel 6 : WERKINGSKOSTEN

Het gemeentebestuur zal de werking van de gemeentelijke adviesraden stimuleren binnen de mogelijkheden van de gemeentebegroting door het verlenen van:

- a. Een jaarlijkse toelage voor de financiering van de werking
- b. Logistieke ondersteuning
- c. Administratieve ondersteuning door de gemeentelijke bevoegde ambtenaar.

De effectieve werkingskosten dienen binnen de jaarlijkse toelage te blijven.

#### Artikel 7 : RAPPORTERING

Jaarlijks wordt tegen 1 januari over de werking en de financiële toestand schriftelijk gerapporteerd aan het schepencollege.

#### Artikel 8 : HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Voor de eigen interne organisatie en met het oog op de regeling van de praktische werking kan de adviesraad een eigen huishoudelijk reglement uitwerken en goedkeuren.