

Luik 1: Reglement voor de leden van de Mobitwin Centrale

Het lidmaatschap:

- Om gebruik te maken van de MC moet men lid zijn van de MC van Mpact.
- Het lidmaatschap wordt aangevraagd bij het OCMW.
- Aan de hand van een sociaal onderzoek wordt nagegaan af de aanvrager voldoet aan de voorwaarden.
- Het lidmaatschap is op naam en kan niet overgedragen worden aan andere personen.
- Bij inschrijving wordt het reglement overhandigd en tekent het lid voor ontvangst. Hiermee verklaart het lid zich akkoord met de bepalingen in dit reglement. Indien het lid een minderjarig kind is of juridisch onbekwaam is, tekent een ouder of een voogd voor ontvangst. Hiermee gaat de ouder of de voogd akkoord met het vervoer van het minderjarig lid met/ zonder begeleiding en met de bepalingen in dit reglement.

Lidmaatschapsvoorwaarden:

- Minder mobiel zijn: verplaatsingsproblemen hebben omwille van ouderdom, ziekte of handicap.
- **Inkomensgrens: maximum 2 x het leefloon van de categorie die van toepassing is: samenwonende, alleenstaande of persoon die samenwoont met een gezin ten laste.**

Het inkomen betreft het netto belastbare inkomen + alle andere vormen van inkomsten zoals huur, uitkeringen, met uitzondering van kinderbijslag, studietoelagen en onderhoudsgeld voor kinderen.

Hiervoor dienen de nodige bewijstukken voorgelegd worden (aanslagbiljet personen belasting, loonbrieven, bankafschriften,...).

- Openbaar vervoer: Voor het gevraagd traject is geen openbaar vervoer voorhanden of is niet toegankelijk voor de gebruiker (bv. medische redenen).
- Woonachtig te Bever
- Een afwijking kan worden toegestaan voor personen wiens hulpvraag, mits voorlegging van sociaal verslag opgemaakt door de maatschappelijk assistenten van het OCMW, wordt goedgekeurd door het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst.

Het lidgeld

- **Het lidgeld bedraagt € 18 per jaar (of € 9 vanaf 1 juli).**
- **Het lidgeld voor koppels bedraagt € 27 per jaar (of €13,50 vanaf 1 juli).**
- Wij volgen de indexeringen die Mpact aangeeft.
- Het lidgeld dient binnen de 14 dagen na aanvraag en voor de 1^{ste} rit gestort te zijn op het rekeningnummer **BE44 0910 0087 4645** met in de mededeling *uw naam + MC*. Zo niet wordt de aanvraag of de eerste rit geannuleerd. Bij uitzonderlijke en dringende vervoersproblemen kan in overleg met de MC- verantwoordelijke een 1^{ste} rit aangevraagd worden vooraleer het lidgeld werd gestort.
- Na storting ontvangt het lid een lidkaart voor het lopende jaar.
- Jaarlijkse verlening van het lidmaatschap:

Op schriftelijk verzoek van het OCMW dient het nieuwe lidgeld gestort te worden vóór 15 februari van het nieuwe jaar. Zo niet wordt het lidmaatschap automatisch beëindigd. Na betaling van het lidgeld ontvangt de gebruiker een nieuwe lidkaart.

De Verzekering

Na inschrijving genieten de leden van de MC automatisch van een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid die Mpact afsluit. De verzekering dekt de schade die het lid zou kunnen toebrengen aan derden in het algemeen en meer bepaald ten opzichte van de personen in het voertuig zelf. Dit is enkel geldig tijdens een rit die duidelijk geregistreerd werd bij het OCMW. De ritten worden pas officieel erkend door de verzekering als ze tijdig in het systeem van Mpact ingevoerd werden.

Deze verzekering heeft uitwerking na elke andere verzekering waarop het lid zich kan beroepen.

Opgelet!

Deze bedragen worden geactualiseerd na elke officiële aanpassing van Mpact.

Voor meer informatie kan u steeds terecht bij het OCMW.

Het vervoer

- Een rit moet 48 uur op voorhand aangevraagd worden bij het OCMW en tijdens de kantooruren: elke werkdag van 9u00 tot 12u00 en van 13u30 tot 16u00.
- De rit moet steeds bij het OCMW aangevraagd worden en nooit via de chauffeur zodat het OCMW de rit tijdig kan registreren om in orde te zijn met de verzekering.
- Een rit kan aangevraagd worden voor familie- of vriendenbezoek, boodschappen, medische consultaties (met uitzondering van ziekenvervoer), afhandeling administratieve zaken, hobby en vrije tijd, dagopvang,...
- Het lid moet zich aan de afspraken houden die gemaakt zijn voor een rit. Er kan niet aan de chauffeur gevraagd worden naar een andere bestemming of op een ander tijdstip te rijden.
- Indien nodig kan het lid een begeleider gratis meenemen op voorwaarde dat dit op voorhand aan het OCMW werd doorgegeven. De begeleider is niet gedekt door de MC-verzekering burgerlijke aansprakelijkheid. Er kunnen ook niet meer mensen meerijden dan afgesproken.
- Bijkomende kosten zoals parkeergeld zijn te laste van het lid.
- Indien het lid beschikt over een parkeerkaart voor personen met een beperking, neemt het lid dit mee. Zodanig dat de chauffeur- vrijwilliger kan parkeren op de voorbestemde plaatsen.
- Als de rit wegens overmacht niet kan doorgaan moet de ritaanvraag zo snel mogelijk geannuleerd worden zodat het OCMW de chauffeur kan verwittigen voordat deze aan de rit begint. Bij laattijdige annulering van een rit worden de kilometers aangerekend die de chauffeur heeft afgelegd. Een rit annuleren kan tijdens de kantooruren van het OCMW: elke werkdag van 9u00 tot 12u00 en van 13u30 tot 16u00 of buiten de kantooruren rechtstreeks bij de chauffeur indien deze hiermee instemt.

Werking:

Op het afgesproken tijdstip komt de vrijwilliger-chauffeur met zijn eigen auto het lid ophalen aan de woonplaats en verzorgt het gevraagde traject. Aan het einde van de rit betaalt het lid de reële onkostenvergoeding voor het aantal gereden kilometers aan de chauffeur. De kostprijs hiervoor is **€ 0,4449 per kilometer**. De kilometers worden aangerekend vanaf het thuisadres van de chauffeur tot de terugkomst daar. De kostprijs kan dus variëren naargelang de chauffeur en de genomen route. Indien meerdere leden gelijktijdig vervoerd worden, worden de kosten van de rit gedeeld. Het lid ontvangt een afrekenblaadje met het aantal gereden kilometers en de prijs.

Bijkomende bepalingen:

- Wachttijden tussen de heen- en terugrit:

Voor ritten minder dan 20 km met een wachttijd langer dan 2u mag de chauffeur terug naar huis rijden en het lid later terug ophalen. Dit houdt in dat er 2 ritten heen en terug aangerekend mogen worden. Indien de chauffeur zelf beslist om toch ter plaatse te wachten, dan mogen er geen 2 ritten aangerend worden.

Voor ritten van meer dan 20 km is er een onbeperkte wachttijd. De chauffeur mag een ritaanvraag weigeren indien zij/hij van mening is dat de tijdsinvestering te groot of het tijdstip ongelegen is.

- Het MC vervoert geen goederen, zonder dat het lid meerijdt.
- Het lid moet vertrekkensklaar zijn zodat de chauffeur niet moet wachten.
- Het lid moet mits ondersteuning, zelfstandig in en uit de wagen kunnen stappen.
- Voor kinderen kleiner dan 1m35 dient het lid zelf voor een reglementair kinderzitje te zorgen.
- De chauffeurs blijven baas in hun voertuig.
- De chauffeur zorgt voor het vervoer van deur tot deur. Zij staan niet in voor de verplaatsing in gebouwen.
- Niet alle chauffeurs willen een huisdier in hun wagen. Het OCMW moet bij de ritaanvraag ingelicht worden als het lid een huisdier wenst mee te nemen.
- Roken in de auto van de chauffeur is alleen toegelaten na zijn/ haar uitdrukkelijke toestemming.
- Het dragen van een autogordel is verplicht, met uitzondering van personen met een geldig attest.
- Kosten die ontstaan door het niet naleven van de afspraken zijn ten laste van het lid.
- Het OCMW heeft recht om ritten te weigeren bij oneigenlijk gebruik of misbruik van de dienstverlening, bij storend of ongehoord gedrag, of bij wanbetaling. Het bijzonder Comité Sociale Dienst kan om diezelfde redenen beslissen om het lidmaatschap stop te zetten.
- Bij ongepaste weeromstandigheden kan de chauffeur weigeren de rit uit te voeren.
- Het lid gaat ermee akkoord dat het OCMW persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het vervoer deelt met de chauffeur.

Klachten:

Bij geschillen kunnen zowel de leden als de vrijwilliger-chauffeurs terecht bij de maatschappelijk assistenten van het OCMW. Zij zoeken naar de gepaste oplossing. Indien een van de partijen geen genoegen kan nemen, kan de betrokkene beroep doen op de klachtenprocedure van het OCMW. Dit kan per brief gericht naar het College van burgemeester en schepenen.

Luik 2: Reglement voor de vrijwilliger-chauffeur van de Mobitwin Centrale

De voorwaarden

de vrijwilliger-chauffeur bij de MC moet aan onderstaande voorwaarden voldoen:

- Beschikken over een persoonlijke wagen.
- Beschikken over een geldige groene kaart (internationale motorrijtuigverzekerings-kaart uitgegeven op het gezag van het Belgisch bureau van autoverzekeraars).
- Beschikken over een geldig keuringsbewijs.
- Enkele uren per week beschikbaar zijn.
- Bereikbaar zijn via telefoon.

Bij inschrijving wordt het reglement overhandigd en tekent de vrijwilliger voor ontvangst. Hiermee verklaart de vrijwilliger zich akkoord met de bepalingen in dit reglement.

De verzekering

Mpact heeft een Verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid afgesloten voor alle chauffeurs van de MC. Deze verzekering dekt de schade die zij kunnen toebrengen aan derden tijdens het in-en uitstappen en tijdens de rit. Deze is slechts van toepassing voor de ritten die duidelijk en tijdig geregistreerd werden bij het OCMW. Mpact heeft een omniumverzekering afgesloten voor alle chauffeurs van de MC. Deze verzekering komt tussen bij stoffelijke schade opgelopen bij een verkeersongeval tijdens een MC-rit, waarbij de chauffeur in fout is. Deze is slechts van toepassing voor de ritten die duidelijk en tijdig geregistreerd werden bij het OCMW.

Mpact heeft een verzekering Lichamelijke Ongevallen. Deze bijkomende verzekering dekt de lichamelijke schade die een vrijwilliger kan oplopen tijdens het uitvoeren van een rit. Deze is slechts van toepassing voor de ritten die duidelijk en tijdig geregistreerd werden bij het OCMW

Deze verzekeringen hebben uitwerking na elke andere verzekering waarop de chauffeur zich kan beroepen.

Bij een ongeval moet de chauffeur het OCMW onmiddellijk telefonisch of persoonlijk in kennis stellen. Onder geen omstandigheden mag de chauffeur op eigen initiatief een expertise laten opstellen of herstellingen laten uitvoeren.

De vergoeding

- Voor het vervoer van leden met de eigen wagen ontvangt de vrijwilliger-chauffeur een reële onkostenvergoeding. Hierbij wordt de vergoeding gehanteerd van Mpact. In januari 2026 bedraagt dit €0.4449/km, dit bedrag kan aan de hand van de indexering wijzigen.

- Na elke rit vult de chauffeur een het afrekenblaadje uit het kilometerboekje in tweevoud en in vermeldt het aantal kilometers en de corresponderende prijs. 1 afrekenblaadje is bestemd voor het lid , 1 voor het OCMW. Op verzoek van het OCMW brengt de chauffeur zijn afrekenblaadjes binnen.

- Wachttijden tussen de heen- en terugrit:

Voor ritten minder dan 20 km met een wachttijd langer dan 2u mag de chauffeur terug naar huis rijden en het lid later terug ophalen. Dit houdt in dat er 2 ritten heen en terug aangerekend mogen worden. Indien de chauffeur zelf beslist om toch ter plaatse te wachten, dan mogen er geen 2 ritten aangerekend worden.

Voor ritten van meer dan 20 km is er een onbeperkte wachttijd. De chauffeur mag een ritaanvraag weigeren indien zij/hij van mening is dat de tijdsinvestering te groot of het tijdstip ongelegen is.

Bijkomende bepalingen

- De vrijwilliger-chauffeur is vrij te bepalen op welke momenten hij/zij zich wenst in te zetten.
- Wanneer de chauffeur verhinderd is om een rit uit te voeren, moet het OCMW zo snel mogelijk verwittigd worden zodat er gezocht kan worden naar een gepaste oplossing voor het lid. Bij overmacht buiten de kantooruren verwittigt de chauffeur het lid zo snel mogelijk.
- De chauffeur mag niet op eigen initiatief een verzoek rechtstreeks van het lid aanvaarden.
- de chauffeur mag het lid alleen naar de opgegeven bestemmingen brengen en volgt hiervoor de meest logische weg.
- De chauffeur dient zicht te onthouden van een roekeloos rijgedrag en mag niet onder invloed van alcohol of verdovende middelen rijden.
- De chauffeur dient het beroepsgeheim en het respect voor de privacy in acht te nemen
- De chauffeur brengt zijn verzekering op de hoogte van zijn activiteiten als vrijwilliger-chauffeur.
- De chauffeur vraagt, indien nodig, aangifte bij de RVA van zijn vrijwilligerswerk voor een niet commerciële organisatie. Mpact beschikt over een algemene toelating van de RVA. Deze kan bij het OCMW opgevraagd worden.
- De chauffeur kan zijn medewerking beëindigen door dit schriftelijke, persoonlijke of telefonische mee te delen aan het OCMW.
- Het Bijzonder Comité Sociale Dienst kan de samenwerking eenzijdig beëindigen indien hiertoe ernstige redenen zijn.
- Bij geschillen kunnen zowel de leden als de vrijwilliger-chauffeur terecht bij de maatschappelijk assistenten van het OCMW. Zij zullen naar de gepaste oplossing zoeken. Indien een van de partijen geen genoegen kan nemen, kan de betrokkene beroep doen op de [klachtenprocedure](#) van het OCMW. Dit kan per brief gericht naar het College van burgemeester en schepenen.