



GEMEENTE BEVER

GEMEENTERAAD 16 SEPTEMBER 2014

Aanwezig: Burgemeester : Deneyer Luc, voorzitter
Schepenen : Krikilion Christian
Flamant Marleen
Willem Dirk
Raadsleden : Debleser Michel
Verhofstadt Henk
Vanderkelen Marie-Elise
Godfroid Werner
Vermassen Sabine
Cattie Kristof
Gemeentesecretaris: Sevenoo Ann
Verontschuldigd:Raadslid : Vandercapellen Ghislain

DAGORDE OPENBARE ZITTING

1. Goedkeuring van het verslag van de vorige zitting dd. 18/6/2014
2. Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met de Welzijnskoepel betreffende de terbeschikkingstelling van een veiligheidsconsulent
3. Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met de vzw FSPCA (*Federal Society for Protection against Cruelty to Animals*) betreffende de diensten als dierenasiel
4. Goedkeuring van de subsidieaanvraag Huis van het Kind.
5. Kennisname samenwerkingsovereenkomst Sportregiowerking 2014-2019
6. Vaststellen van de categorieën van verrichtingen van dagelijks bestuur die zijn uitgesloten van visumverplichting
7. Kerkfabriek Sint-Martinus : Goedkeuring budget 2015
8. Kerkfabriek Sint-Gereon : Goedkeuring budget 2015
9. Goedkeuring van een Intern Huurreglement.

OPENBARE ZITTING

1. Goedkeuring van het verslag van de vorige zittingen dd. 18/06/2014

Het verslag van de vorige zitting dd 18/06/2014 wordt met éénparigheid goedgekeurd na aanpassing van :

- het stemresultaat bij agendapunt 2 : 3 neen-stemmen i.p.v. 3 onthoudingen
- notulering van de interpellatie van raadslid Vandercapellen i.v.m. de tonnagebeperking onder het Varia-punt)

2. Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met de Welzijnskoepel betreffende de terbeschikkingstelling van een veiligheidsconsulent

De gemeenteraad,

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse regering van 15 mei 2009 betreffende de veiligheidsconsulenten, vermeld in artikel 9 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer;

Gelet op de lopende samenwerking betreffende de terbeschikkingstelling van een veiligheidsconsulent van het OCMW van Bever met de Welzijnskoepel;

Gelet op de nauwe samenwerking van het OCMW van Bever met het Gemeentebestuur van Bever;

Overwegende het feit dat het wenselijk is om met één en dezelfde veiligheidsconsulent te werken voor de beide besturen;

BESLUIT met éénparigheid

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord om de voorliggende samenwerkingsovereenkomst goed te keuren met ingang van 1/10/2014 :

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST VEILIGHEIDSCONSULENT

Tussen:

De Welzijnskoepel West-Brabant, OCMW-vereniging titel VIII Hfdst. I onderworpen aan het OCMW-decreet van 19 december 2008, met maatschappelijke zetel 1742 TERNAT, Kappelleveldstraat 8, *Hierbij vertegenwoordigd door Geert Bronselaer, voorzitter en de heer Alain Schoovaerts, algemeen coördinator*;

Hierna genoemd "de Welzijnskoepel";

En;

De gemeente Bever met maatschappelijke zetel te Plaats 10 te 1547 Bever

Hierbij vertegenwoordigd door Luc Deneyer burgemeester en, Ann Sevenoo secretaris;

Hierna genoemd "gemeente";

TEN INGELEIDE

In uitvoering van artikel 219 van het OCMW-decreet en op basis van

- de beslissing van de gemeenteraad dd. 16/9/2014

- de beslissing van de raad van beheer van de Welzijnskoepel West-Brabant dd. 5 juni 2014

wordt overeengekomen wat volgt:

ARTIKEL 1. Voorwerp van de overeenkomst

De Welzijnskoepel West-Brabant stelt een veiligheidsconsulent ter beschikking van de gemeente, die belast wordt met volgende taken:

- De veiligheidsconsulent adviseert, begeleidt en ondersteunt het *de gemeente* bij het implementeren van een informatieveiligheidsbeleid: Mogelijke acties /gebreken en adviezen worden geïnventariseerd in een geïndividualiseerde veiligheidsmap.
- Driemaandelijks organiseert de veiligheidsconsulent een informatief overleg met de systeembeheerders.

- de veiligheidsconsulent volgt de evoluties op het vlak van de minimale veiligheidsnormen, acties: opmaak FAQ-lijst, opmaak standaard-polices.
- Het organiseren van infosessies voor het personeel i.v.m. veiligheidsbeleid en polices
- Deze lijst met taken is niet limitatief en kan worden aangevuld in functie van nieuwe opdrachten of wijzen van informatie-uitwisseling die aan *de gemeente* worden opgelegd. Zie ook Besluit van de Vlaamse Regering van 15 mei 2009 betreffende de veiligheidsconsulenten, vermeld in artikel 9 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (opgenomen in bijlage)

Artikel 2. DE TER BESCHIKKING GESTELDE VEILIGHEIDSCONSULENT

2.1. De Welzijnskoepel stelt volgende veiligheidsconsulent ter beschikking belast met de opdracht vermeld in artikel 1: Yvan Gielens, te bereiken op het secretariaat van de Koepel, te 1740 TERNAT, Statiestraat 156 alsook via:

- Fax: 02/582.90.29
- Telefoon: 02/568.09.98
- Email: ygielens@welzijnskoepelwb.be

2.2. De Welzijnskoepel blijft ten allen tijde de feitelijke werkgever van de veiligheidsconsulent op wie de rechtspositieregeling van de maatschappelijke zetel toepassing vindt. De *gemeente* kan wel instructies geven aan de veiligheidsconsulent doch deze beperken zich tot de praktische werking van de *gemeente* en de uitvoering van de opdracht. Ingeval van onenigheid of onduidelijkheid bij de concrete uitwerking van diens opdracht dient contact te worden opgenomen met de personen vermeld in art. 7.

Wijzigingen in de beschikbare uren van het personeelsbestand van de Welzijnskoepel kunnen leiden tot terugroeping en vervanging van de veiligheidsconsulent, in samenspraak tussen beide partijen. Eveneens zal worden voorzien in de vervanging van de veiligheidsconsulent bij langdurige afwezigheid en in geval van uitdiensttreding.

2.3. De Welzijnskoepel verklaart dat de veiligheidsconsulent beschikt over de vereiste opleiding, kennis en ervaring voor het vervullen van diens opdracht alsook afdoende is ingelicht over het omgaan met vertrouwelijke informatie waarvan hij kennis zou krijgen tijdens de uitoefening van diens taken. De ethische gedragscode van de veiligheidsconsulent is opgenomen als bijlage bij deze overeenkomst.

Artikel 3. INHOUD EN MODALITEITEN VAN UITVOERING VAN DE OPDRACHT

3.1. Beschikbaarheid

Minstens twee-maandelijks brengt de veiligheidsconsulent een bezoek aan *de gemeente*. Deze bezoeken verlopen in nauw contact en samenwerking met de systeembeheerder van de gemeente. Afhankelijk van de noodwendigheid of hoogdringendheid kunnen in onderling akkoord tussen systeembeheerder en veiligheidsconsulent bijkomende overlegmomenten of bezoeken doorgaan.

3.2. Specifieke modaliteiten

De veiligheidsconsulent houdt een registratie bij van het aantal vragen en interventies in opdracht van de gemeente, en maakt hierover een jaarrapport op.

Het overzicht van de activiteiten is tevens terug te vinden in het jaarverslag van de Welzijnskoepel.

Bij afwezigheid of ziekte meldt de veiligheidsconsulent dit aan de personen vermeld in art. 7. Bij langdurige afwezigheid zal worden voorzien in vervanging.

3.3. Taak van de gemeente:

De *gemeente* neemt maatregelen om de nodige informatie en logistiek te geven aan de veiligheidsconsulent om diens opdracht te kunnen vervullen.

De modaliteiten worden vastgelegd in een communicatieprocedure tussen gemeente en veiligheidsconsulent.

Artikel 4. DUUR VAN DE OVEREENKOMST

De uitvoering van de overeenkomst start op 1/10/2014 en wordt gesloten voor onbepaalde duur.

Artikel 5. BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

5.1. De overeenkomst kan door beide partijen worden opgezegd met een ter post aangetekende brief gericht aan hun Voorzitter vergezeld van de beslissing van hun *college* waarin besloten werd tot beëindiging.

5.2. Indien de opzeg aangetekend gegeven wordt vóór 1 juli van het lopende budgetjaar, dan eindigt de opzegperiode op 31 december van het lopende budgetjaar. Deze opzegtermijn kan verkort worden in geval de opgezegde partij gedurende de opzegperiode een alternatief gevonden heeft waardoor zij zich in een gelijkaardige situatie kan plaatsen als voor de opzegging.

Indien de opzeg aangetekend gegeven wordt na 1 juli van het lopende budgetjaar, dan eindigt de opzegperiode op 31 december van het volgende budgetjaar. Deze opzegtermijn kan verkort worden in geval de opgezegde partij gedurende de opzegperiode een alternatief gevonden heeft waardoor zij zich in een gelijkaardige situatie kan plaatsen als voor de opzegging.

Artikel 6. VERGOEDING

De vergoeding van de veiligheidsconsulent geschiedt overeenkomstig de verdeelsleutel vastgesteld door de algemene vergadering van de Welzijnskoepel.

Bij de aanvang van het werkingsjaar op 1 januari ontvangt *de gemeente* een voorschotfactuur op basis van het budget goedgekeurd door de algemene vergadering.

Bij het afsluiten van de jaarrekening van het werkingsjaar ontvangt *de gemeente* een definitieve afrekening.

Behoudens andersluidend akkoord is elke factuur betaalbaar binnen de 30 dagen.

Wijziging van de samenstelling van de dienst kan slechts gebeuren na een grondige evaluatie van de dienst met een omstandig rapport over de financiële implicaties van de uitbreiding en na een beslissing door de raad van beheer van de Welzijnskoepel.

Artikel 7. CONTACTPERSONEN

Om de uitvoering van de gemaakte afspraken tussen partijen vlot te laten verlopen duiden zij een of meerdere contactpersonen aan:

- voor de opdrachtgever: Ann Sevenoo, gemeente- en OCMW-secretaris

- voor de opdrachthouder: Alain Schoovaerts, algemeen coördinator, tel: 02/ 568 09 90, aschoovaerts@welzijnskoepelwb.be

Artikel 8. ALGEMENE BEPALINGEN

8.1. De nietigheid van één of meerdere bepalingen van deze overeenkomst brengt de geldigheid van de volledige overeenkomst of enige andere bepaling hiervan niet in het gedrang.

8.2. Deze overeenkomst annuleert en vervangt alle precontractuele of contractuele documenten die eerder tussen de partijen bestonden.

Artikel 9. TOEPASSELIJK RECHT

Huidige overeenkomst is onderworpen aan het Belgische, burgerlijke, recht.

Artikel 10. BETWISTING

In geval van betwisting zijn de Nederlandstalige rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel bevoegd

3. Goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met de vzw FSPCA (Federal Society for Protection against Cruelty to Animals) betreffende de diensten als dierenasiel

De gemeenteraad,

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing dd. 1/12/2009, waarin de samenwerkingsovereenkomst met Dierenbescherming Groot-Ninove met ingang van 1/1/2010 werd goedgekeurd;

Overwegende de goede ervaringen van onze buurgemeenten met vzw FSPCA;

Overwegende het feit dat de huidige prijs 0,25 euro/inwoner bedraagt en dat de prijs van FSPCA 0,22 euro/inwoner bedraagt;

Overwegende de bespreking op het schepencollege dd. 18/6/2014;

BESLUIT met éénparigheid

Artikel 1

De gemeenteraad gaat akkoord om de voorliggende samenwerkingsovereenkomst goed te keuren met ingang van 1/1/2015 :

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST ASIEL-GEMEENTE

Tussen

FSPCA vzw, met hoofd- en maatschappelijke zetel te 1670 Pepingen, Neerstraat 42, hierbij vertegenwoordigd door Ingrid Peetermans, Voorzitter

En

Het Gemeentebestuur van de gemeente Bever, hierbij vertegenwoordigd door Ann Sevenoo, gemeentesecretaris en Luc Deneyer, burgemeester

Wordt het volgende overeengekomen:

Artikel 1 : Voorwerp van de overeenkomst

Het instaan voor het vangen, vervoeren en tijdelijk bewaren van loslopende, verdwaalde of agressieve dieren, zowel gezond, ziek als gewond, met uitzondering van gezonde huiskatten en gezonde zwerfkatten. Deze laatste worden desgevallend vervat in een afzonderlijke overeenkomst.

FSPCA vzw wordt hiertoe telefonisch verwittigd door een personeelslid van de gemeente of van de lokale politie. Deze oproep wordt nadien door dit personeelslid via e-mail aan de ophaler bevestigd. Er wordt voorzien in een permanente dienstverlening (7d/7d, 24u/24u). De maximale aanrijtijd voor een oproep bedraagt 30 minuten (tot maximum 2 uur voor verderaf gelegen gemeentes).

FSPCA vzw leeft de regels betreffende het algemeen dierenwelzijn strikt na.

Inslapen gebeurt bij FSPCA vzw NIET, tenzij een dier dodelijk gewond of ziek is en ENKEL in dat geval! Wij maken dus van "standaard euthanasie" zoals in vele asielen wel het geval is, geen gebruik! Indien het opgehaalde dier echter geëuthanaseerd dient te worden door de gezondheidstoestand (die door de dierenarts van FSPCA vzw zal worden geëvalueerd) zorgt FSPCA vzw voor afvoeren van het krenge.

FSPCA vzw staat in voor het opzoeken en contacteren van de eigenaar van het dier en is hiervoor in het bezit van de nodige leesapparatuur.

Indien de eigenaar van het dier geïdentificeerd kan worden:

- Wordt deze onmiddellijk gecontacteerd; afspraken omtrent afhalen van het dier op de tijdelijke bewaarplaats door de eigenaar worden geval per geval tussen FSPCA vzw en eigenaar afgesproken.
- De kosten verbonden aan het vangen, vervoeren, bewaren, verzorgen en identificeren van het dier en eventuele kosten voor dringende medische tussenkomsten zijn voor rekening van de eigenaar. De ophaler maakt hiertoe rechtstreeks factuur over aan de eigenaar.

Indien van een gevonden dier de eigenaar wordt gelokaliseerd binnen de drie dagen na het vinden van het dier en deze komt de het dier ophalen zal een forfaitaire administratieve kost van 25 € worden aangerekend, voor elke bijkomende dag zal een forfaitaire kost van 10 € per dag worden gerekend voor de voeding en huisvesting (+ - indien nodig - de chip @ 30 € - als erkend asiel BIJ WET verplicht!). Elk dier zal de WETTELIJK VERPLICHTE 15 kalenderdagen ter beschikking worden gehouden voor de eigenaar, vanaf dag 16 wordt het dier automatisch eigendom van FSPCA vzw en kan het ter adoptie worden geplaatst. Deze termijn vervalt bij het vrijwillig afstaan van een dier door de eigenaar, het dier kan vanaf dat ogenblik onmiddellijk ter adoptie worden geplaatst. FSPCA vzw staat dan in voor het vinden van een geschikte nieuwe thuis van het dier.

Bij afstand van een dier door een inwoner van de gemeente zal een afstandsvergoeding worden gerekend aan die inwoner van 40 € voor een kat en 80 € voor een hond - entingen en standaard nazicht door dierenarts zijn hierin verrekend indien geen paspoort van het dier aanwezig – of 20 € per kat en 40 € per hond indien het paspoort aanwezig is en alle nodige entingen werden gedaan. Indien een gevonden dier wordt binnengebracht door de politiediensten is dit gratis en zijn deze kosten inbegrepen in de jaarlijkse vergoeding waarvan sprake hieronder. Er wordt ook een "Verklaring van Afstand" door de eigenaar ondertekend voor een volledige overdracht van het dier. Afstand en ophaling is ook mogelijk voor andere dieren.

FSPCA vzw staat in voor het ophalen en afvoeren van krenge van honden op de openbare weg op het grondgebied van de gemeente die contractant is in deze overeenkomst.

Administratiekosten zijn geen apart onderdeel van de overeenkomst en zijn inbegrepen in de jaarlijkse vergoeding. De enige kosten die als "extra" kunnen worden beschouwd kunnen voortvloeien uit bijvoorbeeld inbeslagnames, uithuiszettingen, hospitalisaties, interneringen of opsluitingen van eigenaars, waarbij de kosten zullen gefactureerd aan de aanvrager van onze diensten en/of de eigenaar van de dieren. Deze kosten zullen van tevoren worden medegedeeld en besproken.

FSPCA vzw kan aan de inwoners van uw gemeente de volgende materialen ter beschikking stellen mits het betalen van een waarborg die na het terugbrengen integraal wordt terug gegeven :

- Vangkooien katten (waarborg € 100)
- Benches voor honden en katten (waarborg € 50)

Artikel 2 : Aanstelling

Onder de voorwaarden van deze overeenkomst stelt bovenvermelde gemeente FSPCA vzw aan voor het uitvoeren van de taken vervat onder artikel 1

FSPCA vzw aanvaardt deze aanstelling en verbindt zich ertoe haar contractuele taken uit te voeren gedurende de gehele looptijd van deze samenwerkingsovereenkomst.

FSPCA vzw treedt op in eigen naam en voor eigen rekening. FSPCA vzw is gemachtigd soortgelijke overeenkomsten af te sluiten met andere gemeentes.

Artikel 3 : Vergoeding

De gemeente Bever betaalt aan FSPCA vzw een jaarlijkse vergoeding van € 0,22 per inwoner. Het aantal inwoners zal bij het afsluiten en ondertekenen van deze overeenkomst worden gedocumenteerd door de gemeentediensten. FSPCA vzw zal een factuur opmaken onmiddellijk na het ondertekenen van de overeenkomst. Deze is betaalbaar binnen 30 dagen na factuurdatum.

Artikel 4 : Duur van de overeenkomst

Deze samenwerkingsovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 1 (één) jaar vanaf 1 januari 2015 en wordt automatisch en stilzwijgend verlengd voor dezelfde periode (één jaar) indien geen opzeg per aangetekend schrijven werd ontvangen, tenminste drie maand voor het einde van de overeenkomst.

Bij het niet correct naleven van, of flagrante inbreuken op, de voorwaarden kunnen beide partijen ten allen tijde het contract opzeggen mits een gemotiveerd en aangetekend schrijven.

Artikel 5 : Bevoegde rechtbanken

Deze overeenkomst valt onder Belgisch Recht. In geval van geschillen is enkel de Rechtbank van Brussel bekwaam.

Artikel 6

Deze overeenkomst is opgemaakt in twee exemplaren en behoorlijk ondertekend door beide partijen die verklaren beide een exemplaar te hebben ontvangen.

4. Goedkeuring van de subsidieaanvraag Huis van het Kind.

De gemeenteraad,

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de beslissing van het schepencollege dd. 1/7/2014, waarin de subsidieaanvraag Huis van het Kind werd goedgekeurd;

BESLUIT met éénparigheid

Artikel 1

De gemeenteraad bekrachtigt de beslissing dd. 1/7/2014 van het schepencollege en gaat akkoord om de voorliggende subsidieaanvraag goed te keuren.

5. Kennisname samenwerkingsovereenkomst Sportregiowerking 2014-2019

De gemeenteraad neemt kennis van de samenwerkingsovereenkomst Sportregiowerking 2014-2019.

6. Vaststellen van de categorieën van verrichtingen van dagelijks bestuur die zijn uitgesloten van visumverplichting

De gemeenteraad,

Gelet op het gemeentedecreet artikel 160;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing dd. 29/11/2007 waarin de waarde van de verbintenissen waarvoor een visum van de financieel beheerder nodig is wordt vastgesteld op 5.500 euro;

Gelet op het Koninklijk besluit tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van 14 januari 2013;

Gelet op de inwerkingtreding van deze nieuwe regelgeving overheidsopdrachten dd. 1 juli 2013;

BESLUIT met éénparigheid

Artikel 1

De financieel beheerder dient minimaal een voorafgaand visum te geven op alle voorgenomen verbintenissen met een budgettaire en financiële impact die het bestuur wenst aan te gaan met uitzondering van deze die betrekking hebben op het dagelijks bestuur en een waarde hebben van minder dan 8.500 euro excl. btw.

Artikel 2 :

Van dit besluit zal kennis worden gegeven aan de provinciegouverneur van Vlaams-Brabant met het oog op de uitoefening van het bestuurlijk toezicht

7. Kerkfabriek Sint-Martinus : Goedkeuring budget 2015

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 houdende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Gelet op de toelichting ter zitting van Marleen Flamant, schepen van financiën;

Overwegende dat het budget volgende totalen omvat :

Ontvangsten	16.998,00 euro
Uitgaven	38.015,00 euro
Saldo	- 21.017,00 euro
Overschot vorige dienstjaren	16.368,00 euro
Gemeentelijke toelage	4.649,00 euro

BESLUIT met éénparigheid

Artikel 1 :

Het budget van de kerkfabriek Sint-Martinus Bever voor het jaar 2015 wordt goedgekeurd.

Artikel 2 :

Een afschrift wordt aan de toezichthoudende overheid toegestuurd met het oog op de uitoefening van het bestuurlijk toezicht.

8. Kerkfabriek Sint-Gereon : Goedkeuring budget 2015

De gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 houdende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten;

Gelet op de toelichting ter zitting van Marleen Flamant, schepen van financiën;

Overwegende dat het budget volgende totalen omvat :

Ontvangsten	1.384,00 euro
Uitgaven	23.515,00 euro
Saldo	- 22.131,00 euro
Overschot vorige dienstjaren	8.856,00 euro
Gemeentelijke toelage	13.275,00 euro

BESLUIT met éénparigheid

Artikel 1 :

Het budget van de kerkfabriek Sint-Gereon Bever voor het jaar 2015 wordt goedgekeurd.

Artikel 2 :

Een afschrift wordt aan de toezichthoudende overheid toegestuurd met het oog op de uitoefening van het bestuurlijk toezicht.

9. Goedkeuring van een Intern Huurreglement.

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode;

Gelet op het Besluit van Vlaamse Regering van 12 oktober 2007 tot reglementering van het sociale huurstelsel ter uitvoering van titel VII van de Vlaamse Wooncode (kaderbesluit sociale huur) en de bijhorende wijzigingen;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 30 juli 2008 tot bepaling van nadere regels voor het vaststellen, de wijze van bijhouden, de inhoud en het actualiseren van het inschrijvingsregister voor kandidaat-huurders;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van Bever, dd. 23 juni 2010 en 25 januari 2011, betreffende het lokaal toewijzingsreglement voor sociale huurwoningen;

Overwegende onderhavig voorstel van intern huurreglement voor de woongelegenheden, gelegen :

- Plaats 21 A – 1547 Bever
- Plaats 21 B – 1547 Bever
- Plaats 60 bus 1 – 1547 Bever
- Plaats 60 bus 2 – 1547 Bever
- Akrenbos 72 bus 1 – 1547 Bever
- Akrenbos 72 bus 2 – 1547 Bever
- Akrenbos 72 bus 3 – 1547 Bever

BESLUIT met éénparigheid

Artikel 1 :

De gemeenteraad gaat akkoord om het voorliggende voorstel van Intern Huurreglement goed te keuren :

INTERN HUURREGLEMENT – WOONGELEGENHEDEN GEMEENTE BEVER – PLAATS 10 – 1547 BEVER

Artikel 1: algemeen

Dit reglement is van toepassing op de 11 woongelegenheden, gelegen

- Plaats 21 A – 1547 Bever
- Plaats 21 B – 1547 Bever
- Plaats 60 bus 1 – 1547 Bever
- Plaats 60 bus 2 – 1547 Bever
- Akrenbos 72 bus 1 – 1547 Bever
- Akrenbos 72 bus 2 – 1547 Bever
- Akrenbos 72 bus 3 – 1547 Bever

die verhuurd zullen worden door de gemeente Bever, hierna de verhuurder genoemd.

Artikel 2: Toewijzingssysteem

De woongelegenheden zullen worden toegewezen volgens het toewijzingssysteem dat door de sociale huisvestingsmaatschappijen en de VMSW wordt gebruikt (artikels 18, 19 en 20), het zogenaamde "eerste toewijzingssysteem".

Artikel 3: Inschrijvings- en toelatingsvoorwaarden

Hierna wordt een bondig en vereenvoudigd overzicht gegeven van de toewijzingsvoorwaarden en – regels zoals bepaald in het Kaderbesluit sociale huur. Onderstaand overzicht is louter en alleen voor het informatieve doel van de kandidaat-huurder, zonder dat in de feitelijke bewoordingen ervan rechtsgrond kan worden gevonden, noch ten voordele, noch ten nadele. Hierbij wordt dan ook formeel verwezen naar de integrale tekst van het Besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2007 tot reglementering van het sociale huurstelsel ter uitvoering van titel VII van de Vlaamse Wooncode en latere wijzigingen.

1. Inschrijvings- en toelatingsvoorwaarden

Het Kaderbesluit Sociale Huur bepaalt 6 voorwaarden, te voldoen door de kandidaat-huurder, om ingeschreven en toegelaten te kunnen worden voor een sociale huurwoning:

- a) *leeftijdsvoorwaarde*
- b) *inkomensvoorwaarde*
- c) *eigendomsvoorwaarde*
- d) *taalbereidheid*
- e) *inburgeringsbereidheid*
- f) *inschrijving in het bevolkings- of vreemdelingenregister*

De inschrijvingen gebeuren op het kantoor van de gemeente Bever. Het inschrijvingsformulier kan ook telefonisch of schriftelijk aangevraagd worden. De inschrijving gebeurt door het invullen van het inschrijvingsformulier en door de volgende bewijsstukken te bezorgen.

- uittreksel uit het bevolkingsregister; attest van gezinssamenstelling en attest van woonst en bijhorende historiek
- uw belastingsafrekening van 3 jaar voor de inschrijving
- bewijs van geen eigendom; formulier B "verklaring op erewoord"
- u dient te bewijzen dat u de Nederlandse of de Franse taal machtig bent of dat u deze wil leren en dat u aan de inburgeringsplicht heeft voldaan of zal voldoen. Indien betrokkene weigert zich aan de test te onderwerpen of weigert een taalcursus te volgen, zal de kandidaatstelling van betrokkene niet meer ontvankelijk verklaard worden. Deze taalverplichting geldt voor zowel de kandidaat-huurder als zijn/haar partner (gehuwd of samenwonend).

Het inschrijvingsformulier dient zo volledig mogelijk ingevuld te worden en met de nodige bewijsstukken binnen de 14 dagen teruggestuurd of binnengebracht te worden bij de gemeente Bever. Indien de betrokkene voldoet aan de inschrijvingsvoorwaarden, wordt deze ingeschreven in het inschrijvingsregister van de kandidaat-huurders en ontvangt hiervan een inschrijvingsbewijs.

2. Toewijzingsregels

De gemeenteraad van Bever zal de sociale woonegelegenheden toewijzen op basis van de toewijzingslijst en op basis van het verslag van de bevoegde maatschappelijk assistent(e). Per woning stelt de gemeenteraad van Bever de volgorde van oproeping voor toewijzing vast. De kandidaat-huurder krijgt 10 kalenderdagen, vanaf postdatum van de brief waarmee het aanbod werd gedaan, de tijd om te reageren op de toewijzingsbrief. Deze termijn wordt meegedeeld in de toewijzingsbrief. Tevens wordt erop gewezen in de toewijzingsbrief dat niet tijdig reageren wordt gelijkgesteld met een weigering van het aanbod. Bij weigering van een aangeboden woning, of bij niet reageren op een aanbod, zal geen nieuwe woning meer worden aangeboden, tenzij de kandidaat-huurder hierom wel uitdrukkelijk een verzoek indient.

Artikel 18 van het Kaderbesluit sociale huur bepaalt dat er volgens het gekozen toewijzingssysteem (zie artikel 2 van dit reglement) achtereenvolgens rekening wordt gehouden met de rationele bezetting, de absolute voorrangregels, de optionele voorrangregels en ten slotte de chronologische volgorde van de inschrijvingen.

Voorafgaand aan de toewijzingen geeft de verhuurder een invulling aan de rationele bezetting die aangepast is aan het eigen patrimonium. Dit gebeurt onder artikel 3 van dit reglement.

a) Rationele bezetting

Rationele bezetting wordt gedefinieerd als de passende bezetting van een woning, waarbij rekening wordt gehouden met het aantal personen en de fysieke toestand van deze personen. De verhuurder houdt hierbij rekening met de richtlijnen van de VMSW betreffende het vooropgestelde aantal bewoners.

b) Absolute voorrangregels

De absolute voorrangregels worden bepaald door artikel 19 van het Besluit van Vlaamse Regering van 12 oktober 2007 tot reglementering van het sociale huurstelsel ter uitvoering van titel VII van de Vlaamse Wooncode (kaderbesluit sociale huur) en de bijhorende wijzigingen.

c) Optionele voorrangregels

De gemeente Bever heeft samen met de andere 5 deelnemende gemeenten van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Woonwinkel Pajottenland en in samenspraak met alle relevante lokale huisvestings- en welzijnsactoren een intergemeentelijk toewijzingsreglement uitgewerkt en dit op basis van lokale binding.

Er zal achtereenvolgens voorrang worden toegekend aan kandidaat-huurders:

- die sinds hun geboorte in de gemeente wonen.
- die minimaal 10 jaar in de gemeente wonen of gewoond hebben

- die in de periode van 6 jaar voor de toewijzing minstens 3 jaar inwoner zijn of zijn geweest van de gemeente
- die in de periode van 6 jaar voor de toewijzing minstens 3 jaar inwoner zijn of zijn geweest van een gemeente uit het intergemeentelijk samenwerkingsverband

d) *Chronologische volgorde van inschrijvingen*

e) *Weigering*

Artikel 22 van het kaderbesluit sociale huur voorziet ook dat de gemeente een toewijzing kan weigeren. De verhuurder kan de toewijzing van een woning weigeren aan de kandidaat-huurder die huurder van een verhuurder is of geweest is en:

- van wie de huurovereenkomst werd beëindigd op grond van ernstige of blijvende tekortkomingen aan de verplichting van de huurder (o.m. betalen van de huur en bewonen als goede huisvader)
- die de woning van de verhuurder bewoont of heeft verlaten voor zover wordt aangetoond dat hij ernstig of blijvend zijn verplichtingen niet is nagekomen.

Als de huurovereenkomst bij de verhuurder werd beëindigd wegens wanbetaling kan de toewijzing geweigerd worden, tenzij de kandidaat-huurder

- tot een collectieve schuldbemiddeling is toegelaten en een minnelijke of gerechtelijke regeling is opgesteld;
- in budgetbegeleiding of budgetbeheer is bij een OCMW of een door de Vlaamse Gemeenschap erkende instelling tot schuldbemiddeling en de schulden bij die verhuurder voor meer dan 75% afbetaald zijn.

In uitzonderlijke gevallen kan de verhuurder de toewijzing van een woning weigeren aan een kandidaat-huurder, als wordt aangetoond dat deze in de afgelopen 3 jaar klaarblijkelijk zwaarwichtige feiten heeft gepleegd waarvan aangenomen wordt dat deze een rechtstreekse en ernstige bedreiging vormen voor de leefbaarheid.

Door de beslissing tot weigering kan het aanbieden van een woning voor een periode van maximaal één jaar worden opgeschort. Desgevallend kan na verloop van deze termijn en na evaluatie een nieuwe opschorting van maximaal één jaar toegepast worden.

3. Schraping uit het register

De gemeente Bever houdt samen met het OCMW van Bever conform het Ministerieel Besluit van 30 juli 2008 een register bij waarin volgens de volgorde van de indiening van de aanvraag tot inschrijving, de kandidaat-huurders worden ingeschreven met de vermelding van de eventuele voorrangregels. Het inschrijvingsregister wordt minstens in elk oneven jaar geactualiseerd. Daarbij wordt nagegaan of de kandidaat-huurder nog voldoet aan de inschrijvingsvoorwaarden.

Het Kaderbesluit geeft een opsomming van de gevallen waarin de verhuurder verplicht wordt een kandidaat-huurder uit het inschrijvingsregister te schrappen (artikel 12).

Artikel 4: Specifieke invulling rationale bezetting

De rationale bezetting van een woongelegenhed wordt vastgelegd op basis van

- woningtype en -grootte (aantal slaapkamers);
- de gezinssamenstelling en in voorkomend geval specifieke gezinssituatie en fysieke toestand van de gezinsleden;
- het aantal vooropgestelde personen per woongelegenhed als maximumgrens bij toewijzing

De factoren die de bezettingsgraad van een woongelegenhed bepalen, in functie van de samenstelling van het gezin, zijn het aantal slaapkamers binnen deze woongelegenhed. Hierbij geldt op de eerste plaats steeds de regel dat ouders en kinderen steeds apart moeten slapen. Vervolgens geldt de regel dat kinderen van eenzelfde geslacht kunnen samen slapen per twee. Kinderen van verschillend geslacht moeten apart slapen vanaf 12 jaar. Onder gezinnen worden zowel eenouder- als tweeoudergezinnen verstaan.

Voor de woningen van het gemeente Bever wordt de rationale bezettingsgraad vastgelegd als volgt:

- a. appartement met 2 slaapkamers wordt voorbehouden voor:
 - gezinnen met 1 inwonend kind of andere persoon
 - koppels zonder inwonende kinderen of anderen inwonende personen
 - twee volwassen niet-partners

Bij het bepalen van de gezinsgrootte zal tevens rekening worden gehouden met de kinderen die geplaatst zijn, of waarvoor de kandidaat-huurder een omgangsrecht heeft of het co-ouderschap uitoefent en die daardoor niet permanent in de woning zullen verblijven. Met kinderen die meerderjarig worden, zal rekening blijven gehouden worden zolang zij de leeftijd van 25 jaar niet hebben bereikt en zolang hun deeltijds verblijf in de woning blijft voortduren.

Alleenstaanden kunnen zich inschrijven, maar zullen enkel in aanmerking komen bij uitputting van de kandidaten met aangepaste gezinssamenstelling.

Voor de gevallen waarin een gezinshereniging wordt voorzien, wordt verwezen naar het Kaderbesluit Sociale Huur (art.9, 10 en 18).

Bovenvermelde regels inzake rationele bezetting doen geen afbreuk aan de eventuele huurverhoging die overeenkomstig de bepaling van artikel 50 (Kaderbesluit Sociale Huur) kan opgelegd worden bij de onderbezetting van de woning.

Elke wijziging in de samenstelling van het gezin, moet binnen de maand aan de verhuurder gemeld worden. Bij onrechtmatige bijwoning zal de verhuurder passende maatregelen nemen ten aanzien van de huurder, teneinde opnieuw een normale bezetting van de verhuurde woongelegenheden te bekomen.

Artikel 5: De huurovereenkomst

De overeenkomsten voor de verhuring worden opgesteld volgens de typehuurovereenkomsten (art. 31). Er wordt een proefperiode voorzien van twee jaar. De huurovereenkomst zal worden ontbonden tijdens de proefperiode of beëindigd na deze proefperiode in alle gevallen die de regelgeving voorziet. Hiervoor wordt verwezen naar artikel 32 en 33 van het Kaderbesluit Sociale Huur.

Als bij een huurprijsaanpassing op 1 januari blijkt dat de huurder voor het derde jaar op rij de basishuurprijs van de woning, vermeld in artikel 38 van het Kaderbesluit Sociale Huur, zal betalen en dat zijn inkomen voor het derde jaar op rij minimaal gelijk is aan het dubbele van de toepasselijke inkomensgrens, vermeld in artikel 3§2, kan de verhuurder de opzeg van de huurovereenkomst betekenen, met een opzegtermijn van twaalf maanden.

Artikel 6: De waarborg

De waarborg kan contractueel bepaald worden conform art. 10 van afdeling II van titel VIII van boek II van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 7: Huurlasten

De huurder betaalt kosten en lasten overeenkomstig artikel 1§1 van bijlage III van het Kaderbesluit Sociale Huur.

Artikel 8: Verhaal

Voor de hierna vermelde beslissingen van de verhuurder kan de kandidaat-huurder of huurder die zich benadeeld acht door de beslissing, met aangetekende en gemotiveerde brief een beoordeling vragen van de toezichthouder.

- de beslissing om een woning toe te wijzen aan een andere kandidaat-huurder
- de beslissing om geen afwijking toe te staan, als vermeld in artikel 3 §1, vierde lid, of een versnelde toewijzing als vermeld in artikel 24
- de beslissing om de kandidaat-huurder te schrappen uit het register
- de beslissing om de toewijzing van een woning aan een kandidaat-huurder te weigeren;
- de beslissing om een persoon die zich wil inschrijven, niet in te schrijven of een persoon die wil toetreden tot een huurovereenkomst niet te laten toetreden
- de beslissing om de voorkeur van de kandidaat-huurder, vermeld in artikel 10, tweede lid, te weigeren

De (kandidaat-)huurder moet de beoordeling van de toezichthouder vragen binnen de dertig dagen na de melding van de beslissing.

10. Varia

- De voorzitter geeft toelichting i.v.m. de basisinformatiesessie (die hij bijwoonde te Sint-Niklaas) door Eandis betreffende de mogelijke elektriciteitsschaarste. Later volgen o.a. nog informatiesessies voor de gemeenteraadsleden op 16/10 in De Lier te Lierde.
- De voorzitter roept de raadsleden op om deel te nemen aan de herdenking van 100 jaar oorlog die in Bever doorgaat op zondag 28 september.
- De voorzitter deelt mee dat de 3 telecomoperatoren beroep hebben aangetekend tegen de belasting op masten en pylonen. 25/9 is er overleg met onze raadsman.
- De voorzitter nodigt de raadsleden uit op de opendeurdag van de brandweer te Tollembeek op zondag 21 september.
- Een datum voor een overleg 'Gunsten aan verenigingen' wordt vastgelegd op woensdag 15 oktober om 19u30.
- De voorzitter geeft toelichting i.v.m. de mogelijke invoering van een tonnagebepanking in het centrum : Wallonië moet nog steeds de beslissing nemen om de tonnagebepanking op de

autosnelweg aan te geven. Zonder deze beslissing kan het Agentschap Wegen en Verkeer Vlaams-Brabant niet gunstig adviseren om een tonnagebeperking op het grondgebied van Bever in te voeren.

- De voorzitter deelt mee dat de noodzakelijke signalisatie voor de aanpassing van de verkeerssituatie op Broeck-Burght vandaag werd geleverd. Eerstdaags zal aan de bewoners een infoflash worden bezorgd met de datum van de plaatsing (1/10/2014).
- De voorzitter deelt mee dat onze gewestelijke ontvanger in 2015 op pensioen wenst te gaan. Het schepencollege is bezig met de procedure voor zijn opvolging, o.a. kaderwijziging en selectieprocedure. De aanpassing van het kader is voorzien voor de agenda van de gemeenteraad van oktober.

Namens de raad,



I.O. De gemeentesecretaris
SEVENOO Ann



De voorzitter,
DENEYER Luc