



# GEMEENTE BEVER

## GEMEENTERAAD 17 JUNI 2013

<u>Aanwezig:</u>	Schepenen :	Krikilion Christian, dienstdoend voorzitter Willem Dirk Flamant Marleen
	Raadsleden :	Debleser Michel Verhofstadt Henk Vanderkelen Marie-Elise Vermassen Sabine
	Gemeentesecretaris	Sevenoo Ann
<u>Verontschuldigd:</u>	Burgemeester :	Deneyer Luc, voorzitter
	Raadsleden :	Godfroid Werner Vandercapellen Ghislain

### DAGORDE

#### OPENBARE ZITTING

1. Toelichting en goedkeuring van de 'Startnota herinrichting Plaats Bever' in uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst tussen AWW Vlaams-Brabant, NV Aquafin, Riobra en de gemeente Bever.
2. Goedkeuring van het verslag van de vorige zitting dd. 06/05/2013
3. Riobra jaarvergadering 14/6/2013 - Aanduiding gemeentelijke vertegenwoordiger 2013-2018 – Goedkeuring agenda
4. Haviland gewone algemene vergadering 20/6/2013 - Aanduiding gemeentelijke vertegenwoordiger 2013-2018 – Goedkeuring agenda
5. Intergem algemene vergadering (tevens jaarvergadering) 27/6/2013 - Aanduiding gemeentelijke vertegenwoordiger – Goedkeuring agenda
6. Fingem algemene vergadering 27/6/2013 - Aanduiding gemeentelijke vertegenwoordiger 2013-2018 – Goedkeuring agenda
7. Gemeentelijke Holding NV in vereffening algemene vergadering 26/6/2013 - Aanduiding gemeentelijke vertegenwoordiger – Goedkeuring agenda
8. Goedkeuring jaarrekening 2012 Sint-Martinus
9. Vastlegging beleidsdomeinen BBC
10. Sportraad - Goedkeuring statuten - Aanstelling leden 2013-2018
11. Cultuurraad - Goedkeuring statuten - Aanstelling leden 2013-2018
12. Seniorenraad - Goedkeuring statuten - Aanstelling leden 2013-2018
13. Jeugd raad - Goedkeuring statuten - Aanstelling leden 2013-2015
14. Goedkeuring fuif- en feestreglement
15. Goedkeuring Reglement Gemeentelijke uitleendienst / jeugd raad betreffende de muziekinstallatie
16. Goedkeuring Gebruikersreglement Tijdelijke Feestzaal Ter Wijsbeek
17. Verzoek tot vrijstelling van de verplichting om een gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO) op te richten
18. Principebesluit betreffende het verlenen van een erfpacht aan het OCMW voor de woning op Plaats 10A
19. Goedkeuring van een toelage van 0,025 euro per inwoner aan het consultatiebureau van Kind en Preventie te Galmaarden voor het werkjaar 2013
20. Goedkeuring retributie grof huisvuil
21. Rondvraag

#### GEHEIME ZITTING

## **OPENBARE ZITTING**

### **1. Toelichting en goedkeuring van de 'Startnota herinrichting Plaats Bever' in uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst tussen AWW Vlaams-Brabant, NV Aquafin, Riobra en de gemeente Bever.**

De vergadering start in aanwezigheid van Ludo Sermon en Maarten De Raymaeker (Team A8). Zij geven een voorstelling van de analyse van de locatie en van de 'Startnota herinrichting Plaats Bever'.

De gemeenteraad,

#### **Besluit : met éénparigheid**

Artikel 1 : De 'Startnota herinrichting Plaats Bever' wordt goedgekeurd.

*Ludo Sermon en Maarten De Raymaeker verlaten de vergadering.*

### **2. Goedkeuring van het verslag van de vorige zitting dd. 06/05/2013**

Het verslag van de vorige zitting (06/05/2013) wordt **éénparig** goedgekeurd na aanpassing van punt 13 betreffende jobstudenten : Gemeenteraadslid Ghislain Vandercapellen vraagt niet om de jobstudenten af te schaffen, maar hij betreurt dat er geen voorafgaande oproep tot kandidaten binnen de gemeente werd verspreid.

### **3. Riobra jaarvergadering 14/6/2013**

#### **Aanduiding gemeentelijke vertegenwoordiger 2013-2018 – Goedkeuring agenda**

De gemeenteraad,

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Riobra;

Gelet op de uitnodigingsbrief van 29 april 2013 van Riobra voor de jaarvergadering van 14 juni 2013 met agenda, documentatie en toelichting;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Overwegende dat de gemeente recht heeft op 1 afgevaardigde op de algemene vergaderingen en buitengewone algemene vergaderingen van Riobra;

Overwegende dat ingevolge het decreet van 18 januari 2013 houdende de wijziging van diverse bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, de gemeente haar volmachtdrager(s) kan aanduiden voor de volledige legislatuur. Dat evenwel de bepaling van het mandaat voor iedere algemene vergadering moet herhaald worden.

Overwegende dat Riobra aan alle aangesloten gemeenten voorstelt de volmachtdrager(s) te willen aanduiden tot einde 2018;

Overwegende dat de aanduiding van de volmachtdragers voor de volledige legislatuur voor de gemeente zeker een bestuurlijke vereenvoudiging uitmaakt;

Gaat over, bij geheime en afzonderlijke stemmingen tot de aanduiding van één volmachtdrager op de jaarvergadering van Riobra die zal plaatsvinden op 14 juni 2013 alsook op alle volgende algemene vergaderingen en buitengewone algemene vergaderingen van Riobra die gehouden worden tijdens de legislatuur die eindigt op 31 december 2018;

#### **Besluit met éénparigheid**

Artikel 1 :

De heer **KRIKILION Christian (vervanger WILLEM Dirk)** aan te duiden als volmachtdrager van de gemeente op de jaarvergadering van Riobra die zal plaatsvinden op 14 juni 2013 alsook op alle volgende algemene vergaderingen en buitengewone algemene vergaderingen van Riobra die zullen gehouden worden tijdens de huidige legislatuur die eindigt op 31 december 2018.

Artikel 2 :

De punten vermeld op de agenda van de jaarvergadering van Riobra van 14 juni 2013 goed te keuren en de aangestelde volmachtdrager te mandateren om op de laatstgenoemde jaarvergadering van Riobra van 14 juni 2013 te handelen en te beslissen overeenkomstig de onderhavige beslissing van de gemeenteraad.

Artikel 3 :

Het College van Burgemeester en Schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en er kennis van te geven aan de toezichthoudende overheid en aan Riobra, Oude baan 148, 3210 Lubbeek, t.a.v. de heer Paul Bouwens, gevolmachtigde.

#### **4. Haviland gewone algemene vergadering 20/6/2013**

##### **Aanduiding gemeentelijke vertegenwoordiger 2013-2018 – Goedkeuring agenda**

De gemeenteraad,

Overwegend dat de gemeente aangesloten is bij Haviland Intercommunale die werd opgericht op 24 maart 1965 bij oprichtingsakte verschenen in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 16 april 1965 onder het nummer 8226;

Overwegende dat Haviland Intercommunale als intergemeentelijk samenwerkingsverband voor de ruimtelijke ordening en de economisch sociale expansie van het arrondissement Halle-Vilvoorde, een dienstverlenende vereniging is die wordt beheerst door het decreet van 6 juli 2001 (het Decreet) houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet inzonderheid op de bepalingen van artikel 44 van het Decreet;

Gelet op de beslissing van de algemene vergadering van 10 november 2003 om de duurtijd van Haviland Intercommunale te beperken tot achttien jaar, ingaand op de datum van inwerkingtreding van het Decreet, zijnde 10 november 2001, om te eindigen op 10 november 2019;

Gelet op de agenda van de gewone algemene vergadering van Haviland Intercommunale die zal gehouden worden op 20 juni 2013 en volgende agendapunten omvat:

1. notulen van de buitengewone algemene vergadering van 20 december 2012: goedkeuring (een exemplaar van deze notulen werd per brief op 14 januari 2013 aan de deelnemers bezorgd.);
2. notulen van de algemene vergadering van 21 maart 2013: goedkeuring (een exemplaar van deze notulen werd met brief van 12 april 2013 aan de deelnemers bezorgd.);
3. verslag der activiteiten van het afgelopen boekjaar 2012;
4. jaarrekening 2012 met balans, resultatenrekening, sociale balans per 31.12.2012, het voorstel van bestemming van het resultaat en toelichting: goedkeuring (art. 44);
5. verslag van de raad van bestuur: goedkeuring (art. 40)
6. verslag van de commissaris over het 47<sup>ste</sup> maatschappelijke dienstjaar: goedkeuring (art. 40);
7. bestuur: kwijting aan bestuurders, commissaris (art. 40);
8. vaststelling resultaatsbestemming (art. 45);
9. herziening kapitaal: goedkeuring (art. 13)
10. vaststelling bijdrage vanwege de houders van A- en B-aandelen in de werkingskosten (art. 15);
11. aanduiding lid raad van bestuur (art. 20): goedkeuring;
12. Aanduiding commissaris-revisor (art. 31): goedkeuring;
13. Vaststelling jaarlijkse bezoldiging commissaris (art. 41);
14. Aanduiding lid adviescomité afvalbeleid (art. 18ter): goedkeuring;
15. Evaluatierapport over de werking van de vereniging (art. 44bis);
16. Nieuw ondernemingsplan voor de komende zes jaar (art. 44bis): goedkeuring;
17. Varia.

Gelet op het voorstel van de raad van bestuur van Haviland Intercommunale;

Na beraadslaging en stemming.

#### **BESLUIT met éénparigheid**

##### **Artikel 1 :**

Mijnheer **DEBLESER Michel**, Kerkhove 59, 1547 Bever, wordt aangeduid als effectief vertegenwoordiger om de gemeente te vertegenwoordigen op de statutaire algemene vergaderingen van Haviland Intercommunale tot en met 31 december 2018;

##### **Artikel 2 :**

Mijnheer **DENEYER Luc**, Burght 21B, 1547 Bever, wordt aangeduid als plaatsvervanger om de gemeente te vertegenwoordigen op de statutaire algemene vergaderingen van Haviland Intercommunale tot en met 31 december 2018;

##### **Artikel 3 :**

De agendapunten van de gewone algemene vergadering van Haviland Intercommunale dd. 20 juni 2013 worden goedgekeurd;

##### **Artikel 4 :**

De vertegenwoordiger van de gemeente is gemandateerd om de agendapunten van de gewone algemene vergadering van Haviland Intercommunale dd. 20 juni 2013 goed te keuren;

##### **Artikel 5 :**

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

#### **5. Intergem algemene vergadering (tevens jaarvergadering) 27/6/2013**

##### **a. Aanduiding gemeentelijke vertegenwoordiger**

De gemeenteraad,

Gelet op het feit dat de gemeente voor de activiteit distributienetbeheer elektriciteit en/of gas deelneemt aan de opdrachthoudende vereniging Intergem, Intercommunale Vereniging voor Energieleveringen in Midden-Vlaanderen;

Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven van 2 mei 2013 wordt opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Intergem die op 27 juni 2013 plaatsheeft in De Montil, Moortelstraat 8 te 1790 Affligem;

Gelet op artikel 24 lid A.1. van de statuten waarin bepaald wordt dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat dergelijke benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

Gelet op het feit dat een lid van de Regionale Bestuurscomités of van de Raad van Bestuur van Intergem géén vertegenwoordiger (volmachtdrager) of plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering kan zijn;

Gelet op het gemeentedecreet;

### **BESLUIT met éénparigheid**

#### Artikel 1 :

De heer **VERHOFSTADT Henk** aan te duiden als vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Intergem op 27 juni 2013 (ter info: geen lid van de Raad van Bestuur of Regionaal Bestuurscomité);

#### Artikel 2 :

De heer **VANDERCAPELLEN Ghislain** aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Intergem op 27 juni 2013 (ter info: geen lid van de Raad van Bestuur of Regionaal Bestuurscomité);

#### Artikel 3 :

Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Intergem, ter attentie van het secretariaat p/a, Brusselsesteenweg 199 te 9090 Melle.

### **b. Goedkeuring agenda**

De gemeenteraad,

Gelet op het feit dat de gemeente voor de activiteit distributienetbeheer elektriciteit en/of gas deelneemt aan de opdrachthoudende vereniging Intergem, Intercommunale Vereniging voor Energieleveringen in Midden-Vlaanderen;

Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven van 2 mei 2013 wordt opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Intergem die op 27 juni 2013 plaatsheeft in De Montil, Moortelstraat 8 te 1790 Affligem;

Gelet op het dossier met documentatiestukken dat aan de gemeente overgemaakt werd;

Gelet op het Vlaamse decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het feit dat de gemeenteraad zijn goedkeuring dient te hechten aan de agenda van de algemene vergadering;

Gelet op het gemeentedecreet;

Op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

### **BESLUIT met éénparigheid**

#### Artikel 1 :

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de algemene vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Intergem d.d. 27 juni 2013:

1. Verslagen van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2012
2. Goedkeuring van de jaarrekening afgesloten op 31 december 2012 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels)
3. Kwijting te geven afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris met betrekking tot het boekjaar 2012
4. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende vereniging tijdens de vorige zes jaar en ondernemingsplan 2013-2018
5. Statutaire benoemingen
6. Statutaire mededelingen.

#### Artikel 2 :

De vertegenwoordigers van de gemeente die zullen deelnemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Intergem op 27 juni 2013, op te dragen hun stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake de agenda, cf. artikel 1;

#### Artikel 3 :

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Intergem, ter attentie van het secretariaat, p/a Brusselsesteenweg 199 te 9090 Melle.

### **6. Fingem algemene vergadering 27/6/2013**

#### **a. Aanduiding gemeentelijke vertegenwoordiger 2013-2018**

De gemeenteraad,

Gelet op het gemeentedecreet, artikel 42;

Gelet op de algehele vernieuwing van de gemeenteraad op 2 januari 2013;

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij de dienstverlenende vereniging

Fingem;

Gelet op artikel 44, 1ste alinea, van het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, waarbij bepaald wordt dat de gemeenten-deelnemers hun vertegenwoordiger(s) voor een (buitengewone) algemene vergadering van een dienstverlenende vereniging bij gemeenteraadsbesluit moeten aanduiden uit de leden van de gemeenteraad;

Gelet op de statuten van Fingem;

#### **BESLUIT met éénparigheid**

##### Artikel 1 :

De heer **VANDERCAPELLEN Ghislain**, gemeenteraadslid, (vervanger **VERHOFSTADT Henk**, gemeenteraadslid) aan te duiden als volmachtdrager van de gemeente om deel te nemen aan de (buitengewone) algemene vergaderingen van Fingem;

##### Artikel 2 :

De volmachtdrager van de gemeente die zal deelnemen aan de (buitengewone) algemene vergaderingen van Fingem op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad in verband met de te behandelen agendapunten.

#### **b. Goedkeuring agenda**

De gemeenteraad,

De gemeenteraad, op geldige wijze samengesteld om te kunnen beslissen;

Gelet op het gemeentedecreet, artikel 42;

Gelet op het feit dat de stad/gemeente aangesloten is bij de dienstverlenende vereniging

Fingem;

Gelet op de uitnodiging bij aangetekende brief van 23 mei 2013 om vertegenwoordigd te zijn op de jaarvergadering van Fingem op 27 juni 2013;

Overwegende dat de jaarvergadering van Fingem op 27 juni 2013 volgende agenda heeft:

Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2012

1. Jaarrekening per 31 december 2012 – voorstel tot resultaatverwerking
2. Verslag van de commissaris
3. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
4. Evaluatierapport
5. Verslag van het toezichtcomité met betrekking tot de vereniging in deelneming
6. Statutaire benoemingen

Overwegende de inhoud van de documentatie die met de uitnodiging werd meegestuurd;

#### **BESLUIT met éénparigheid**

##### Artikel 1 :

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van deze jaarvergadering en de daarbij horende documentatie nodig voor het onderzoek van de volgende agendapunten:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2012
2. Jaarrekening per 31 december 2012 – voorstel tot resultaatverwerking
3. Verslag van de commissaris
4. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
5. Evaluatierapport

6. Verslag van het toezichtcomité met betrekking tot de vereniging in deelneming
7. Statutaire benoemingen

## **7. Gemeentelijke Holding NV in vereffening algemene vergadering 26/6/2013** **Aanduiding gemeentelijke vertegenwoordiger – Goedkeuring agenda**

De gemeenteraad,

Gezien de oproeping van 17 mei 2013 voor de algemene vergadering der aandeelhouders van de Gemeentelijke Holding NV – in vereffening, die zal bijeenkomen op 26 juni 2013 om 14.30 uur, in de Financiëntoren, Kruidtuinlaan 50 te 1000 Brussel, ingang via de Pachecolaan;

Gelet op de agenda van deze vergadering, die luidt als volgt :

1. Bespreking van de werkzaamheden van de vereffenaars over de periode 01.01.2012 tot en met 31.12.2012
2. Bespreking van de jaarrekening over de periode 01.01.2012 – 31.12.2012 door de vereffenaars
3. Bespreking van het jaarverslag van de vereffenaars over de periode 01.01.2012 tot en met 31.12.2012 inclusief beschrijving van de vooruitgang van de vereffening en redenen waarom de vereffening nog niet kon worden afgesloten.
4. Bespreking van het verslag van de commissaris over de jaarrekening over de periode 01.01.2012 tot en met 31.12.2012
5. Voorstel van de vereffenaars tot benoeming van een commissaris
6. Stemming over de benoeming van de commissaris
7. Vraagstelling

Gezien de vertegenwoordiger van de gemeente de hoedanigheid moet hebben van burgemeester, schepen of gemeenteraadslid van de gemeente en de vertegenwoordiger van de provincie de hoedanigheid van lid van de bestendige deputatie;

### **BESLUIT met éénparigheid**

#### **Artikel 1 :**

De heer **DENEYER Luc**, burgemeester, aan te duiden als volmachtdrager van de gemeente om deel te nemen aan de algemene vergadering van 26/6/2013 van de Gemeentelijke Holding NV in vereffening en er aan alle beraadslagingen en stemmingen deel te nemen, alle voorstellen met betrekking tot de agenda goed te keuren, te verwerpen of zich erover te onthouden, alle akten, stukken, notulen, aanwezigheidslijsten te ondertekenen en in het algemeen, het nodige te doen;

## **8. Goedkeuring jaarrekening 2012 Sint-Martinus**

De gemeenteraad gaat **éénparig** akkoord met de jaarrekening Sint-Martinus voor 2012.

Ontvangsten	15.557,81 euro
Uitgaven	29.609,84 euro
Saldo	-14.052,03 euro
Gemeentelijke toelage	16.876,00 euro
Overschot vorige dienstjaren	22.133,69 euro

## **9. Vastlegging beleidsdomeinen BBC**

De gemeenteraad,

Gelet op het BBC-besluit dat een aantal nieuwe regels bevat waaraan de gemeente zich moet houden bij de opstelling van het meerjarenplan, het budget, de boekhouding en de jaarrekening;

Gelet op het feit dat deze regels bepalend zijn voor de manier waarop het beleid voorbereid zal worden, en voor de manier waarop er zal gebudgetteerd, uitgevoerd, opgevolgd en geëvalueerd worden;

Gelet op de verplichting van toepassing voor elke Vlaamse gemeente vanaf 2014;

Gelet op het feit dat in de voorbereidingsfase van de BBC de beleidsdomeinen, de beleidsvelden en de beleidsitems die ons bestuur wenst te gebruiken, vastgesteld moeten worden :

- Een beleidsdomein is een verzameling van beleidsvelden die een herkenbaar en samenhangend geheel vormen. Beleidsdomeinen zijn vrij te bepalen door het bestuur en komen uitdrukkelijk terug in de beleidsrapporten voor de raad. Beleidsdomeinen zijn ook belangrijk voor bepaling van het niveau waarop de kredietbeperking gebeurt.
- Een beleidsveld is een verzameling van producten, activiteiten en middelen die zowel vanuit politiek als maatschappelijk oogpunt een herkenbaar en samenhangend geheel vormen. In

het kader van een gestandaardiseerde rapportering (zie COFOG) zijn de beleidsvelden bepaald in het ministerieel besluit.

- Indien meer detail in de rapportering aangewezen is kunnen de beleidsvelden verder onderverdeeld worden in beleidsitems.

Gelet op de vrije keuze van beleidsdomeinen met uitzondering van het eerste beleidsdomein "algemene financiering";

Gelet op de vastlegging van de beleidsvelden door de Vlaamse overheid;

Gelet op het feit dat de beleidsvelden die de gemeentelijke organisatie wenst te gebruiken dienen gekoppeld te worden aan de vrij gekozen beleidsdomeinen;

Gelet op het feit dat beleidsitems eveneens vrij gekozen worden i.f.v. de beleidsinformatie die het bestuur wenst te genereren;

Gelet op artikel 5 van het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de beleids- en beheerscyclus (hierna: BBC) van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 25 juni 2010;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de beleids- en beheerscyclus (hierna: BBC) van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn van 25 juni 2010;

Gelet op het Ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de OCMW's;

Gelet op het besluit van het college van 6 december 2010 tot principiële goedkeuring van de opstart van de beleids- en beheerscyclus in 2014;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Overwegende dat bij het vaststellen van de beleidsdomeinen enerzijds dient rekening gehouden te worden met de structuur van onze organisatie en anderzijds met het feit dat de rapportering i.h.k.v. de BBC aan de gemeenteraad op basis van de beleidsdomeinen gebeurt;

Overwegende dat de beleidsdomeinen best geënt worden op organisatiestructuur (het organogram) en niet op de verdeling van de bevoegdheden van de leden van het college van burgemeester en schepenen omdat dit duurzamer werkt;

Gelet op de ervaring van de pilotenbesturen en de administratieve vereenvoudiging wordt aangeraden om het aantal beleidsdomeinen te beperken;

## **BESLUIT met éénparigheid**

### Artikel 1:

De volgende 6 beleidsdomeinen in het kader van de beleids- en beheerscyclus goed te keuren:

1. Algemene financiering
2. Algemeen bestuur
3. Grondgebied en ruimtelijke ordening
4. Burger en welzijn
5. Onderwijs
6. Vrije tijd.

## **10. Sportraad - Goedkeuring statuten - Aanstelling leden 2013-2018**

De gemeenteraad,

Gelet op de desbetreffende artikelen van het gemeentedecreet;

Gelet op het voorstel voor de statuten van de gemeentelijke sportraad waarin onder andere de samenstelling van de sportraad en de procedure van samenstelling van de algemene vergadering opgenomen is;

Gelet op de oproep tot kandidatuurstelling voor de gemeentelijke adviesraden van maart 2013;

Overwegende dat de algemene vergadering opnieuw dienen te worden samengesteld;

Gelet op de ingediende kandidaturen;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen van 19 maart 2013;

Gelet op de terugtrekking van de kandidatuur door Fons Van Den Berg;

## **BESLUIT met éénparigheid**

### Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de statuten van de gemeentelijke sportraad goed.

### Artikel 2:

De gemeenteraad keurt de samenstelling van de algemene vergadering van de sportraad Bever goed als volgt:

- Wielant Annemie, voorzitter
- Krikilion Jean-Marie, ondervoorzitter
- Van Ruyskenvelde Ines, secretaris
- Sapijn Hendrik
- Buyl Kevin
- Ricour Bea
- Vrancx Ellen
- Wuyts Lital

#### Artikel 3 :

De volgende personen worden aangewezen als niet-stemgerechtigde leden, om deel te nemen aan de algemene vergadering en het dagelijks bestuur van de gemeentelijke sportraad van de gemeente Bever:

- Marleen Flamant            Schepenen van Sport
- Nancy Duyms                Dienst Sport

#### Artikel 4 :

De volgende personen worden aangewezen als niet-stemgerechtigde leden, om deel te nemen aan de algemene vergaderingen van de gemeentelijke jeugdadviesraad van de gemeente Bever:

- Vanderkelen Marie-Elise.

#### Artikel 5 :

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van de hierbij opgenomen beslissingen en onder meer er kennis van te geven aan het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

### **Statuten gemeentelijke sportraad**

#### **Hoofdstuk 1: doelstelling**

##### Artikel 1

De sportraad heeft in het algemeen tot doel de sport, de lichamelijke opvoeding en de openluchtrecreatie te bevorderen.

Hij doet dit onder andere door:

- a. Het geven van advies aan de gemeentelijke overheid, hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek, voor alle aangelegenheden die de sportraad belangrijk acht in het kader van het sportbeleid en voor alle aangelegenheden die voorzien zijn in de van kracht zijnde regelgeving;
- b. Het tot stand brengen van overleg en samenwerking tussen alle Nederlandstalige sportinitiatieven onder andere sportverenigingen, sportprojecten, instellingen, scholen en organisaties, zowel private als publieke, die sportieve activiteiten ontplooiën op het grondgebied van de gemeente;
- c. Het voorstellen van op de behoeften afgestemde initiatieven op het gebied van sportbeoefening en kaderopleiding;
- d. Het verrichten van onderzoek, verzamelen van documentatie en informatie;
- e. De deelname aan het geregeld gezamenlijk overleg met andere bestaande raden voor culturele aangelegenheden en de onderlinge uitwisseling van informatie.

#### **Hoofdstuk 2: samenstelling en structuur**

##### Artikel 2

De sportraad moet voldoende representatief zijn voor alle bestaande vormen van sportbeoefening bij de bevolking. Hij is samengesteld uit een algemene vergadering. De sportraad heeft de volgende omschreven groepering: sportverenigingen die aangesloten zijn bij een erkende sportfederatie, scholen en/of IBO 't Sterretje (IBO= Initiatief Buitenschoolse Opvang). Sportverenigingen die door andere adviesraden gesubsidieerd worden (jeugd, cultuur,...) komen niet in aanmerking voor een subsidie op de sportbegroting.

##### Artikel 3

Ten hoogste 2/3 van de leden van de sportraad is van hetzelfde geslacht.

#### **2.1. Algemene vergadering**

##### Artikel 4

Het gemeentebestuur betreft de actoren die de Nederlandstalige sport bevorderen, zijnde:

- 1) Alle Nederlandstalige sportinitiatieven onder andere sportverenigingen (een sportvereniging is een groepering van mensen die zich structureel en duurzaam heeft georganiseerd met als primaire doelstelling de beoefening van sport), sportprojecten, instellingen, scholen en organisaties, zowel private als publieke, die sportieve activiteiten ontplooiën op het van toepassing zijnde grondgebied;
- 2) Deskundigen inzake sport.

##### Artikel 5

Elke vereniging, organisatie, instelling wijst, volledig vrij, 1 effectief lid en 1 plaatsvervanger aan. Deze dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- a) Zij moeten lid zijn van het sportinitiatief dat zij vertegenwoordigen;
- b) Zij mogen niet meer dan één sportinitiatief vertegenwoordigen.

##### Artikel 6

Definitie van deskundigen



Deskundigen zijn personen die wegens hun bijzondere sportieve bevoegdheid en/of bekwaamheid positief kunnen bijdragen tot de werking van de sportraad. Zij kunnen geen bestuurslid zijn van een organisatie die lid is van de sportraad.

#### Artikel 7

Alle groeperingen zijn stemgerechtigd. Elke groepering heeft één stem.

#### Artikel 8

Politieke mandatarissen van het eigen bestuur kunnen geen deel uitmaken van de sportraad. De schepen bevoegd voor de sport kan als waarnemer de vergaderingen bijwonen.

#### Artikel 9

Een sportinitiatief dat lid van de sportraad wenst te worden, dient een aanvraag te richten aan de raad van bestuur van de sportraad. Indien het beantwoordt aan de in art. 2, art. 3 en art. 4 gestelde normen, kan het toetreden tot de algemene vergadering.

#### Artikel 10

Tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren:

- a) De wijziging van de statuten en de ontbinding van de sportraad;
- b) Het aanvaarden en uitsluiten van leden van de algemene vergadering, zowel van de organisaties in art. 4.1 als de deskundigen in art. 4.2;
- c) De aanstelling en het ontslag van de bestuurders;
- d) De aanstelling van de rekeningnazichters;
- e) De jaarlijkse goedkeuring van de rekeningen en de begroting van de sportraad;
- f) Het verlenen van advies over het sportbeleidsplan en het jaarlijks verslag;
- g) Het goedkeuren en wijzigen van het huishoudelijk reglement.

### **2.2. Raad van bestuur**

#### Artikel 11

De algemene vergadering bepaalt op welke manier de leden van de raad van bestuur worden verkozen en neemt daartoe de nodige bepalingen op in het huishoudelijk reglement.

#### Artikel 12

De algemene vergadering kiest uit haar leden die zich kandidaat stellen, bij gewone meerderheid van stemmen, een voorzitter en een ondervoorzitter.

#### Artikel 13

De raad van bestuur duidt een secretaris en een penningmeester aan.

#### Artikel 14

De schepen bevoegd voor de sport en de burgemeester kunnen als waarnemer de vergaderingen bijwonen.

#### Artikel 15

De duur van de mandaten bedraagt 6 jaar, behoudens herverkiezing. Wanneer een mandaat van een lid van de raad van bestuur tussentijds vacant wordt, wijst de algemene vergadering een opvolger aan, die het mandaat van zijn voorganger voltooit.

Bij vacatie van de functie van voorzitter en/of ondervoorzitter benoemt de raad van bestuur een plaatsvervanger tot de eerstvolgende algemene vergadering. Deze wijst een opvolger aan, die het mandaat van zijn voorganger voltooit.

#### Artikel 16

De bevoegdheden die niet uitdrukkelijk aan de algemene vergadering zijn toegewezen, behoren tot de bevoegdheid van de raad van bestuur.

### **Hoofdstuk 3: rekeningen van de sportraad**

#### Artikel 17

Elk jaar worden de rekeningen van het verlopen jaar en de begroting van het volgende jaar voorgelegd aan de algemene vergadering.

#### Artikel 8

Alle gelden worden beheerd door de penningmeester, deze zal verslag uitbrengen op de algemene vergadering. Tijdens de algemene vergadering zal de rekening nagekeken worden door de raad van bestuur. Bij ontbinding van de sportraad worden de netto kasgelden gelijkmatig besteed aan een gelijkaardige organisatie.

### **Hoofdstuk 4: erkenning**

#### Artikel 9

De sportraad vraagt zijn erkenning aan het gemeentebestuur en legt daartoe zijn statuten en/of huishoudelijk reglement, en de latere wijzigingen ervan, ter goedkeuring voor.

#### Artikel 20

De gemeenteraad bepaalt, na advies van de sportraad, de voorwaarden en modaliteiten van de oprichting en erkenning van de sportraad en van de werking van de sportraad, inzonderheid betreffende:

1. Maatregelen waarmee het recht op informatie van de sportraad ten aanzien van het gemeentebestuur wordt gewaarborgd;
2. De wijze van aanvragen en uitbrengen van de adviezen;
3. De wijze van uitbrengen van een gemotiveerd standpunt vanuit de gemeenteraad;
4. De wijze van betrokkenheid van de sportraad bij de opmaak, uitvoering en evaluatie van het sportbeleidsplan;
5. Maatregelen met betrekking tot de openbaarheid van de werkzaamheden van de sportraad;

6. De wijze waarop de gemeente toezicht zal houden op de door haar aan de sportraad ter beschikking gestelde financiële middelen.

Deze voorwaarden worden neergeschreven in een afsprakennota.

#### Artikel 21

Binnen het kader van de goedgekeurde gemeentebegroting voorziet het gemeentebestuur een werkingstoelage voor de gemeentelijke sportraad.

#### Artikel 22

Het gemeentebestuur stelt een vergaderlokaal ter beschikking aan de sportraad.

#### Artikel 23

De sportraad moet uiterlijk zes maanden volgend op de installatie van de nieuwe gemeenteraad, opnieuw worden samengesteld en erkend.

### **Hoofdstuk 5: huishoudelijk reglement**

#### Artikel 24

In het huishoudelijk reglement wordt alles geregeld wat niet door de statuten wordt bepaald. Dit reglement wordt goedgekeurd door de algemene vergadering bij gewone meerderheid van de aanwezige leden. Wijzigingen worden voorbereid door de raad van bestuur van de sportraad en ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd.

## **11. Cultuurraad - Goedkeuring statuten - Aanstelling leden 2013-2018**

De gemeenteraad,

Gelet op de desbetreffende artikels uit het gemeentedecreet;

Gelet op de wet van 16 juli 1973 waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd wordt;

Gelet op het decreet van 6 juli 2012 betreffende het lokaal cultuurbeleid, inzonderheid art 58;

Gelet op de omzendbrief BB 2007/03 van 4 mei 2007 betreffende de toepassing van artikel 200 van het gemeentedecreet en van artikel 193 van het provinciedecreet over de manvrouwverhouding in adviesraden en overlegstructuren;

Gelet op het voorstel voor de statuten van de gemeentelijke cultuurraad waarin onder andere de samenstelling van de cultuurraad en de procedure van samenstelling van de algemene vergadering opgenomen is;

Gelet op de oproep tot kandidatuurstelling voor de gemeentelijke adviesraden van maart 2013;

Gelet op de ingediende kandidaturen;

Overwegende dat de algemene vergadering opnieuw dient te worden samengesteld;

Overwegende dat zowel het gemeentebestuur als de algemene vergadering erover dienen te waken dat de leden van het dagelijks bestuur verkozen worden op grond van hun culturele competentie en door hun engagement en een positieve bijdrage leveren in de uitbouw van het Beverse culturele leven;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen van 19 maart 2013;

### **BESLUIT met éénparigheid**

#### Artikel 1 :

De volgende personen worden aangewezen als stemgerechtigde personen, om deel te nemen aan de algemene vergaderingen van de gemeentelijke cultuurraad van de gemeente Bever :

- Van Vreckem Thierry
- Deschuyteneer Marie-Jeanne, secretaris
- Durang Anna, penningmeester
- Van Laethem Paul, voorzitter
- Sauvage Georges.

#### Artikel 2 :

De volgende personen worden aangewezen als niet-stemgerechtigde leden, om deel te nemen aan de algemene vergaderingen en het dagelijks bestuur van de gemeentelijke cultuurraad van de gemeente Bever :

- Marleen Flamant            Schepenen van cultuur
- Myriam Vanholder        Dienst cultuur

#### Artikel 3 :

De volgende personen worden aangewezen als niet-stemgerechtigde leden, om deel te nemen aan de algemene vergaderingen van de gemeentelijke cultuurraad van de gemeente Bever :

- Vanderkelen Marie-Elise

#### Artikel 4 :

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van de hierbij opgenomen beslissingen en onder meer er kennis van te geven aan het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

## **Statuten gemeentelijke cultuurraad**

### **Hoofdstuk 1 – Erkenning.**

#### **Artikel 1**

De bestaande gemeentelijke cultuurraad wordt erkend als gemeentelijke adviesraad in uitvoering van het decreet houdende organisatie van het overleg en de inspraak in het gemeentelijk cultuurbeleid (24 juli 1991). Deze raad wordt hierna gemeentelijke cultuurraad genoemd.

#### **Artikel 2**

De gemeentelijke cultuurraad moet uiterlijk binnen zes maand volgend op de installatie van een nieuwe gemeenteraad opnieuw worden erkend.

#### **Artikel 3**

De gemeentelijke cultuurraad heeft zijn zetel te 1547 Bever, Plaats 6.

### **Hoofdstuk 2 – Bevoegdheden en doelstellingen.**

#### **Artikel 4**

De gemeentelijke cultuurraad is bevoegd voor alle aspecten van het gemeentelijk cultuurbeleid en voor het hele grondgebied van de gemeente.

#### **Artikel 5**

De gemeentelijke cultuurraad heeft als opdracht een integraal cultuurbeleid in het belang van alle inwoners van de gemeente te bevorderen. Om deze doelstelling te verwezenlijken zal hij:

1. Adviezen uitbrengen over alle aangelegenheden betreffende het gemeentelijk cultuurbeleid
2. De activiteiten in deze sector coördineren, overleg en samenwerking tot stand brengen tussen verenigingen, diensten, instellingen en inwoners die actief zijn in de culturele sector, in de ruime betekenis van het woord.
3. Onderzoek verrichten en informatie verzamelen over het cultureel leven en de culturele behoeften in de gemeente.
4. Stimuleren van initiatieven op het gebied van culturele animatie, bevordering van het cultureel welzijn en kaderopleiding.
5. Deelnemen aan het beheer van gemeentelijke culturele infrastructuur overeenkomstig de ter zake geldende wetgeving.
6. Organiseren van complementaire culturele activiteiten.

#### **Artikel 6**

De gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen zullen elk voor hun respectievelijke bevoegdheden de gemeentelijke cultuurraad betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijk cultuurbeleid.

#### **Artikel 7**

§1. De gemeentelijke cultuurraad heeft een eigen initiatiefrecht ten opzichte van zijn bevoegdheden.

§2. De gemeentelijke cultuurraad brengt problemen en standpunten samen, hij kan een dialoog op gang brengen tussen alle belanghebbenden (bevolking, bestuur en deskundigen), hij weegt de prioriteiten af en onderzoekt de keuzes naar haalbaarheid en consequenties.

§3. De gemeentelijke cultuurraad kan de bevolking informeren en sensibiliseren.

§4. De gemeentelijke cultuurraad evalueert regelmatig het gemeentelijk cultuurbeleid, volgt de realisatie van de voorstellen en adviezen op en evalueert de eigen werking in samenspraak met het college van burgemeester en schepenen.

### **Hoofdstuk 3 - Advies**

#### **Artikel 8**

De gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen zullen voor de definitieve besluitvorming de gemeentelijke cultuurraad om advies vragen over de volgende aangelegenheden:

1. Taal en letteren
2. Wetenschapsbeleid
3. Kunstenbeleid
4. Cultuurbewaring en cultuurspreiding
5. Bibliotheekbeleid
6. Lokale media
7. Vorming -en educatiebeleid
8. Vrijtijdsbeleid en toerisme
9. Ontwikkelingssamenwerking

#### **Artikel 9**

De gemeentelijke cultuurraad bezorgt zijn adviezen schriftelijk aan het college van burgemeester en schepenen. De adviezen moeten een duidelijke weergave zijn van de standpunten van de gemeentelijke cultuurraad.

#### **Artikel 10**

De gemeentelijke cultuurraad beschikt maximaal over een termijn van 40 werkdagen om zijn advies uit te brengen.

#### **Artikel 11**

Het college van burgemeester en schepenen beschikt over een termijn van 40 werkdagen om zijn gemotiveerd standpunt aangaande de uitgebrachte adviezen schriftelijk mede te delen aan de gemeentelijke cultuurraad. Indien de behandeling van het dossier langere tijd vergt, zal het college van burgemeester en schepenen melding maken van de bijkomende procedure die moet gevolgd worden vooraleer een definitief standpunt aan de gemeentelijke cultuurraad kan worden bezorgd.

#### **Hoofdstuk 4 – Informatie-uitwisseling**

##### Artikel 12

De gemeentelijke cultuurraad kan aan het college van burgemeester en schepenen informatie vragen over de gemeentelijke dossiers die betrekking hebben op de in artikel 8 vermelde aangelegenheden.

##### Artikel 13

Het college van burgemeester en schepenen beschikt maximaal over een termijn van 40 werkdagen om de gevraagde informatie te bezorgen. De informatie wordt medegedeeld voor zover ze beschikbaar is. Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen, mits motivatie, bepaalde inlichtingen niet, of niet binnen de gestelde termijn, te verstrekken.

##### Artikel 14

De gemeentelijke cultuurraad kan aan schepen(en) bevoegd voor cultuur, jeugd, sport, feestelijkheden, en senioren alle inlichtingen vragen over de gemeentelijke dossiers die betrekking hebben op de in artikel 8 vermelde aangelegenheden.

##### Artikel 15

De gemeentelijke cultuurraad bezorgt het college van burgemeester en schepenen op het einde van het werkingsjaar een financieel verslag.

##### Artikel 16

De voertaal van de Cultuurraad is het Nederlands. De vertaling in het Frans zal gebeuren volgens het gebruik van de talen in bestuurszaken. (cf. wet van 02/08/63).

#### **Hoofdstuk 5 – Ondersteuning**

##### Artikel 17

Het gemeentebestuur zal de werking van de gemeentelijke cultuurraad ondersteunen binnen de mogelijkheden van de gemeentebegroting door het verlenen van:

1. Een jaarlijkse toelage voor de financiering van de werking
2. Logistieke ondersteuning
3. Administratieve ondersteuning door de gemeentelijke bevoegde ambtenaar.

#### **Hoofdstuk 6 – Samenstelling**

##### Artikel 18

De stemgerechtigde leden van de gemeentelijke cultuurraad zijn:

1. Afgevaardigden van private of publieke en/of professionele culturele organisaties, verenigingen en instellingen die een actieve werking kunnen aantonen in de gemeente of een deel van de gemeente;
2. Deskundigen inzake cultuur
3. zij die worden gecoöpteerd (individueel geïnteresseerden)

##### Artikel 18 bis

De leden die afgevaardigd werden door een private of publieke en/of professionele culturele organisatie mogen zich op de samenkomsten van de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door hun vaste plaatsvervanger. De plaatsvervanger heeft dan stemrecht in de plaats van de vaste afgevaardigde.

##### Artikel 19

Leden van de gemeenteraad en van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen lid zijn van de gemeentelijke cultuurraad. Gemeentepersoneel kan evenmin lid zijn van de gemeentelijke cultuurraad.

##### Artikel 20

Voor het begin van elk werkingsjaar worden alle organisaties, verenigingen of instellingen, die in aanmerking komen voor het lidmaatschap maar geen lid zijn, via publicatie, uitgenodigd hun kandidatuur te stellen.

##### Artikel 21

De leden van de gemeentelijke cultuurraad moeten aan de volgende voorwaarden voldoen:

1. Actief betrokken zijn bij de werking van de organisatie waardoor ze worden aangeduid
2. Geen lid zijn van de gemeenteraad
3. Geen gemeentepersoneel zijn
4. Zetel hebben in de gemeente Bever

##### Artikel 22

Voor het begin van elk werkingsjaar wordt een oproep gedaan tot de geïnteresseerde inwoners die zich kandidaat willen stellen om gecoöpteerd te worden als lid van de gemeentelijke culturele raad. Geïnteresseerde inwoners stellen hun kandidatuur schriftelijk bij de voorzitter van de gemeentelijke cultuurraad.

De kandidaten moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

1. Geen lid zijn van de gemeenteraad
2. Geen gemeentepersoneel zijn

### 3. Woonachtig zijn in de gemeente

#### Artikel 23

Ten hoogste 2/3de van de stemgerechtigde leden van de gemeentelijke culturele raad zijn van hetzelfde geslacht.

#### Artikel 24

De gemeenteraad kan personen afvaardigen voor de gemeentelijke cultuurraad indien bepaalde onevenwichten worden vastgesteld in de samenstelling, hetzij omdat bepaalde ideologische of filosofische strekkingen niet of onvoldoende vertegenwoordigd zijn, hetzij om andere onevenwichten in de samenstelling bij te sturen. Deze categorie van leden mag niet meer bedragen dan één tiende van het aantal leden.

#### Artikel 25

Naast de leden van de Cultuurraad kunnen ook deskundigen die geen lid zijn van de Cultuurraad, uitgenodigd worden op een vergadering.

#### Artikel 26

De niet-stemgerechtigde leden van de gemeentelijke cultuurraad zijn:

1. De schepen(en) bevoegd voor cultuur, jeugd, sport, feestelijkheden, en senioren .
2. De desbetreffende ambtenaren uit hoofde van hun ambt.
3. De uitgenodigde deskundigen

#### Artikel 27

Aan het mandaat van de leden komt een einde door:

1. Het intrekken van hun opdracht door de organisatie welke zij vertegenwoordigen; deze intrekking moet schriftelijk en gemotiveerd aan het bestuur van de gemeentelijke cultuurraad worden toegezonden.
2. Het ontslag van het lid in de gemeentelijke cultuurraad of in de organisatie die hij vertegenwoordigt; dit ontslag moet schriftelijk aan het bestuur van de gemeentelijke cultuurraad worden toegezonden.
3. Binnen de zes maanden na de installatie van een nieuwe gemeenteraad.

#### Artikel 28

De samenstelling van de gemeentelijke cultuurraad wordt ter kennisgeving medegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen.

#### Artikel 29

Telkens binnen de zes maanden volgend op de installatie van een nieuwe gemeenteraad moet de gemeentelijke cultuurraad opnieuw worden samengesteld.

### **Hoofdstuk 7 – Werking**

#### Artikel 30

Het werkingsjaar loopt van 1 januari tot 31 december en tot de installatie van de volgende cultuurraad bij een nieuwe legislatuur.

#### Artikel 31

De organen van de gemeentelijke cultuurraad zijn: de algemene vergadering, de raad van bestuur.

#### Artikel 32

De gemeentelijke cultuurraad bestaat uit de voorzitter, de penningmeester, de secretaris en de leden. De schepen(en) bevoegd voor cultuur, jeugd, sport, feestelijkheden en senioren, de voorzitters van de jeugdraad en de milieuraad en de desbetreffende ambtenaren zijn waarnemend lid van de cultuurraad.

#### Artikel 33

De verslaggeving van de vergaderingen gebeurt door de secretaris. Bij afwezigheid wordt zijn taak overgenomen door de desbetreffende ambtenaren of hun afgevaardigden.

#### Artikel 34

§1. De verkozen secretaris is verantwoordelijk voor het administratief werk van de Cultuurraad, in afspraak met de gemeentelijke ambtenaar die door het College van Burgemeester en Schepenen ter beschikking wordt gesteld van de Cultuurraad, zoals voorzien in artikel 10 van het Organiek Reglement voor de Gemeentelijke Adviesraden voor Cultuurbeleid

§2. Bij ontstentenis van de penningmeester, zorgt de secretaris voor de bewaring van de gelden van de Cultuurraad op een post- of bankrekening en met de Voorzitter ondertekent hij de bevelen tot betaling. Hij houdt tevens een regelmatig ingevuld kasboek bij.

#### Artikel 35

§1. De Cultuurraad vergadert minimum vier maal per jaar. De samenkomsten van de Cultuurraad worden voorgezeten door de voorzitter en bij diens afwezigheid door een aangeduid lid.

§2. De uitnodiging wordt 10 dagen voor de vergadering verstuurd naar de stemgerechtigde leden en naar de waarnemers. De agenda wordt bij de uitnodiging gevoegd.

§3. Over onderwerpen die niet op de agenda voorkomen, kan niet geldig beraadslaagd worden, tenzij met het akkoord van de meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden.

§4. Elke samenkomst begint met het goedkeuren van het verslag van de vorige vergadering. De op de agenda gestelde punten worden besproken in de volgorde waarin zij op het oproepingsbericht voorkomen. Als een bepaald punt niet kan afgehandeld worden, wordt het automatisch verzonden naar de agenda van de volgende bijeenkomst en wordt dan als eerste punt behandeld.

### **Hoofdstuk 8 – Huishoudelijk reglement**

#### Artikel 36

De cultuurraad zal een huishoudelijk reglement opstellen waarin de werking van de cultuurraad geregeld wordt.

#### Artikel 37

Het huishoudelijk reglement wordt goedgekeurd door de algemene vergadering bij volstreekte meerderheid van stemmen. Om geldig te kunnen beslissen moet ten minste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Indien bij een tweede bijeenroeping niet aan deze voorwaarde is voldaan, kan de vergadering geldig beslissen, ongeacht het aantal aanwezigen.

#### **Hoofdstuk 9 – Statutenwijziging**

#### Artikel 38

§1. Voorstellen tot wijziging van de statuten kunnen uitgaan van de leden van de cultuurraad, de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen.

§2. De nieuwe statuten worden ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

#### Hoofdstuk 10 – Overgang- en slotbepalingen

#### Artikel 39

Afschrift van deze statuten en het besluit van de gemeenteraad zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant en aan het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

## **12. Seniorenraad - Goedkeuring statuten - Aanstelling leden 2013-2018**

De gemeenteraad,

Gelet op de desbetreffende artikelen van het gemeentedecreet;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad 23/12/2010 betreffende de oprichting van een seniorenraad en goedkeuring van de statuten;

Gelet op de statuten van de gemeentelijke seniorenraad waarin onder andere de samenstelling van de seniorenraad en de procedure van samenstelling van de algemene vergadering opgenomen is;

Gelet op de oproep tot kandidatuurstelling voor de gemeentelijke adviesraden van maart 2013;

Overwegende dat de algemene vergadering opnieuw dienen te worden samengesteld;

Gelet op de ingediende kandidaturen;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen van 19 maart 2013;

### **BESLUIT met éénparigheid**

#### Artikel 1 :

De gemeenteraad keurt de samenstelling van de algemene vergadering van de seniorenraad Bever goed als volgt:

- Boeckmans Marie-Louise, secretaris
- Boyatzian Eva
- Deschuyteneer Marie-Jeanne, voorzitter
- Deganseman Madeleine
- Lerens Elianne, penningmeester
- Renders Solange
- Silverans Jean Jacques, secretaris
- Verheirstraeten Jozef

#### Artikel 2 :

De volgende personen worden aangewezen als niet-stemgerechtigde leden, om deel te nemen aan de algemene vergadering en het dagelijks bestuur van de gemeentelijke seniorenraad van de gemeente Bever:

- Christian Krikilion                      Schepenen van Senioren
- Debby Versteldt                          Dienst Vrije Tijd

#### Artikel 3 :

De volgende personen worden aangewezen als niet-stemgerechtigde leden, om deel te nemen aan de algemene vergaderingen van de gemeentelijke seniorenraad van de gemeente Bever:

- Vanderkelen Marie-Elise.

#### Artikel 4 :

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van de hierbij opgenomen beslissingen en onder meer er kennis van te geven aan het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

### **Statuten gemeentelijke seniorenraad**

#### **Hoofdstuk 1 – Oprichting – Zetel – Status**

#### Artikel 1

Er wordt een gemeentelijke ouderenadviesraad opgericht. Hij wordt erkend onder de naam "Seniorenraad".

## Artikel 2

De gemeentelijke seniorenraad is een orgaan buiten het kader van de gemeentelijke administratie. Hij heeft zijn zetel op het gemeentehuis.

## Artikel 3

De seniorenraad neemt, wat zijn dagelijkse werking betreft, zelfstandig beslissingen.

## **Hoofdstuk 2 – Doelstelling – Opdrachten – Wederzijdse verplichtingen**

## Artikel 4

de seniorenraad:

- Is een adviserend, coördinerend en stimulerend overlegorgaan dat als officieel erkende woordvoerder van alle senioren optreedt tegenover het gemeentebestuur en tegenover alle actoren (verenigingen, diensten..) die actief zijn in de sector van het seniorenbeleid en seniorenwelzijn;
- Behandelt alle kwesties op plaatselijk vlak die, hetzij rechtstreeks, hetzij onrechtstreeks de senioren aanbelangen;
- Bezigt de bevoegdheid om voorstellen te formuleren en op eigen initiatief of op verzoek van de gemeenteraad, het schepencollege of het OCMW adviezen te verstrekken;
- Brengt, indien hij om advies verzocht wordt door gemeenteraad, schepencollege of OCMW, een gemotiveerd advies uit binnen twee maanden;
- Ontvangt vanwege het gemeentebestuur of OCMW, uiterlijk één maand na het indienen van door hem geformuleerde voorstellen of meegedeelde adviezen, een standpunt of beslissing hieromtrent. Telkens het gemeentebestuur of OCMW het advies niet volgt, resp. nog geen adequaat antwoord kan geven, zal het zijn beslissing motiveren of een datum voor het verstrekken van het antwoord meedelen.

## Artikel 5 – Lidmaatschap

### **1.1 – Verwerving van lidmaatschap**

- Het lidmaatschap is politiek, filosofisch, ideologisch neutraal
- Het lidmaatschap van de seniorenraad staat open voor georganiseerden en niet-georganiseerden.
- De eventueel niet-gekozen kandidaten worden op een "reservelijst" ingeschreven.

#### **A. Effectieve leden**

*Georganiseerden:*

Zijn toegelaten:

- elke organisatie die, als de gemeente erom vraagt, een actieve seniorenwerking van minstens één niet onderbroken werkjaar kan aantonen binnen de gemeente en waarvan minstens 2/3 van haar leden in de gemeente gedomicilieerd zijn.
- Elke bewonersraad van elk erkend rusthuis en elk serviceflatgebouw gelegen in de gemeente
- Elk lokaal dienstencentrum

*Niet georganiseerden:*

Niet-georganiseerde senioren kunnen, op hun verzoek, lid worden van de seniorenraad.

#### **B. Niet-effectieve leden**

Worden toegelaten tot de zittingen van de seniorenraad, echter zonder er functioneel deel van uit te maken:

- De schepen van seniorenbeleid
- De voorzitter van het OCMW
- Één afgevaardigde van elke in de gemeenteraad vertegenwoordigde fractie
- Één afgevaardigde van de sociale dienst van de gemeente en van de sociale dienst van het OCMW
- Eventuele externe deskundigen

Het lidmaatschap van een nieuwe vereniging of van een niet-georganiseerde senior kan verkregen worden door een schriftelijke aanvraag bij de voorzitter, na advies van het bestuur van de seniorenraad en na erkenning door de seniorenraad.

### **1.2 – verlies van lidmaatschap**

- Het lidmaatschap van een organisatie vervalt door het indienen van het ontslag bij het bestuur van de seniorenraad of als niet meer voldaan is aan één van de voorwaarden om afgevaardigd te worden in de seniorenraad.  
Na beslissing van het bestuur dient de organisatie hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht te worden door de voorzitter en de secretaris.
- Een niet-georganiseerde senior kan eveneens ontslag nemen uit de seniorenraad door zijn ontslag in te dienen bij het bestuur van deze raad. Na het ontslag van een niet-georganiseerd lid worden de kandidaten die voorkomen op een eventuele "reservelijst" uitgenodigd op de eerstvolgende algemene vergadering om zich voor te stellen, waarna via een geheime stemming, wordt overgegaan tot verkiezing van een nieuw lid.
- Een effectief lid wordt na drie niet gewettigde afwezigheden geschrapt en vervangen door een nieuwe actieve kandidaat.

## Artikel 6 – voorwaarden voor verwerven van het lidmaatschap

Om stemgerechtigd lid van de algemene vergadering te worden dient men te voldoen aan volgende voorwaarden:

- Indien men aangesteld wordt als vertegenwoordiger van een organisatie (vereniging, bewonersraad,...) dient men hiervan lid te zijn, erdoor gemandateerd te zijn en deze organisatie moet haar werkingsgebied hebben binnen de gemeente
- De leeftijd van 60 jaar bereikt hebben
- Geen deel uitmaken van de gemeenteraad of de OCMW-raad
- Het grondgebied van de gemeente bewonen.

### **Hoofdstuk 3 – samenstelling van de seniorenraad – Stemrecht**

#### Artikel 7

De samenstelling van de seniorenraad is een pluralistische afspiegeling van de plaatselijke ouderenbevolking en voldoet aan de minimale man/vrouw verhouding.

Alleen de effectieve, georganiseerde en niet-georganiseerde leden, hebben stemrecht. Zij alleen vormen de erkende seniorenraad. De niet-effectieve leden evenals de occasioneel uitgenodigden en zijn niet-stemgerechtigd. Hoogstens 2/3 van de stemgerechtigde leden is van hetzelfde geslacht. Organisatorisch bestaat de seniorenraad uit een algemene vergadering en een bestuur.

#### Artikel 8 – Algemene vergadering

De stemgerechtigde leden van de seniorenraad worden gevormd door:

- 1 vertegenwoordiger per organisatie
- De niet-georganiseerden

De algemene vergadering kiest uit haar stemgerechtigde leden een bestuur.

#### Artikel 9 – Het bestuur

het bestuur is samengesteld uit:

- De voorzitter
- De ondervoorzitter
- De secretaris
- De penningmeester
- 2 bestuursleden

Elk lid dat wens deel uit te maken van het bestuur stelt zich kandidaat. De kandidaten stellen zich voor en verdedigen hun kandidatuur (eventueel voor een bepaalde functie) waarna de algemene vergadering overgaat tot een geheime stemming. De stemprocedure en verkiezingsregels worden door de algemene vergadering bepaald.

#### Artikel 10 – duur van het mandaat

- Bij het begin van elk gemeentelijke legislatuur wordt een nieuwe seniorenraad samengesteld.
- De duur van het mandaat van de stemgerechtigde leden van de seniorenraad is vastgesteld per gemeentelijke legislatuur, met dien verstande dat de zetelende seniorenraad in functie blijft tot de dag van de installatie van de nieuwe seniorenraad.

### **Hoofdstuk 4 – Werking**

#### Artikel 11

##### **11.1 – Algemene vergadering**

de seniorenraad komt statutair minstens 4 maal per jaar samen. Bovendien wordt hij samengeroepen telkens wanneer de voorzitter, het bestuur of één derde van de stemgerechtigde leden hierom verzoekt. De voorzitter stuurt de uitnodigingen voor de vergaderingen, schriftelijk of elektronisch, minstens 10 dagen voor de vergadering naar alle leden met vermelding van plaats, datum en uur van de vergadering, evenals van de agenda. Bij hoogdringendheid en met het akkoord van 2/3 van de aanwezige leden van de raad, kunnen één of meer punten aan de agenda worden toegevoegd. De vergaderingen zijn niet openbaar.

##### **11.2 – Bestuur**

Het bestuur komt minstens 5 maal per jaar samen en telkens wanneer de voorzitter of 2 leden van het bestuur hierom verzoeken. Het bestuur bespreekt de agendapunten voorgesteld door de voorzitter of door de bestuursleden. Het bereidt de algemene vergaderingen van de seniorenraad voor en stelt er de agenda van op. Het voert de alle werkings- en administratiekosten zijn ten laste van de seniorenraad. Hiervoor wordt jaarlijks een budget op de begroting van de gemeente ingeschreven. De gemeentelijke (subsidiërende) overheid heeft te allen tijde het recht inzage te vragen van het journaal van inkomsten en uitgaven – bijgehouden door de penningmeester – en haar opmerkingen te formuleren.

#### Artikel 14 – Vertegenwoordigingen

- De seniorenraad kan, via eigen afgevaardigden, deel uitmaken van andere gemeentelijke adviesraden. Hij onderneemt daartoe de nodige initiatieven bij het gemeentebestuur en bij de geïnteresseerde adviesraden.
- Eenzelfde handelwijze dient gevolgd te worden met betrekking tot externe organen actief op het vlak van seniorenproblematie (belangenverdediging, welzijn, informatie,..). het betreft, meer bepaald, de bestaande Regionale Ouderenadviesraad (ROAR) en Provinciale Ouderenadviesraad (POAR). Deze organen zijn zeer geschikt voor kennisverwerving en kennisoverdracht en kunnen zelfs de aanzet vormen tot intergemeentelijke samenwerking.

### **Hoofdstuk 6 – Huishoudelijk reglement**

#### Artikel 15



Voor de eigen interne organisatie en met het oog op de regeling van de praktische werking zal de seniorenraad een huishoudelijk reglement uitwerken.

#### Artikel 16

Het huishoudelijk reglement wordt goedgekeurd door de algemene vergadering bij volstreekte meerderheid van stemmen. Om geldig te kunnen beslissen moet ten minste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig.

### **Hoofdstuk 7 – Statutenwijziging**

#### Artikel 17

In functie van de evolutie of van de gewijzigde omstandigheden kan een aanpassing van de statuten noodzakelijk zijn. Deze wordt voorbereid door het bestuur en, na goedkeuring door de algemene vergadering, bezorgd aan het schepencollege met het oog op de definitieve goedkeuring en aanvaarding door de gemeenteraad.

## **13. Jeugdraad - Goedkeuring statuten - Aanstelling leden 2013-2015**

De gemeenteraad,

Gelet op de desbetreffende artikelen van het gemeentedecreet;

Gelet op het voorstel voor de statuten van de gemeentelijke jeugdraad waarin onder andere de samenstelling van de sportraad en de procedure van samenstelling van de algemene vergadering opgenomen is;

Gelet op de oproep tot kandidatuurstelling voor de gemeentelijke adviesraden van maart 2013;

Overwegende dat de algemene vergadering opnieuw dient te worden samengesteld;

Overwegende dat elke jeugdvereniging maximum 2 kandidaten en 2 plaatsvervangers kan afvaardigen in de jeugdraad;

Overwegende dat ook individueel geïnteresseerde jongeren (geen lid van een jeugdvereniging) zich kandidaat kunnen stellen als lid van de jeugdraad indien zij minimum 16 jaar zijn op 1 oktober van het betrokken jaar van samenstelling, geen politiek mandaat uitoefenen en in de gemeente wonen;

Gelet op de ingediende kandidaturen;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen van 19 maart 2013;

### **BESLUIT met éénparigheid**

#### Artikel 1 :

De gemeenteraad keurt de samenstelling van de algemene vergadering van Jeugdraad Bever goed als volgt:

- Pensis Joffrey, voorzitter
- Reygaerts Peggy
- Denaeyer Melanie
- Vanderputten Annelien
- Landuyt Thomas, penningmeester
- Krikilion Jordan
- Krikilion Michiel
- Van Assche Zoë
- Allert Sander

#### Artikel 2 :

De volgende personen worden aangewezen als niet-stemgerechtigde leden, om deel te nemen aan de algemene vergaderingen van de gemeentelijke jeugdadviesraad van de gemeente Bever:

- Christian Krikilion            Schepenen van Jeugd
- Debby Versteldt                Dienst vrije tijd

#### Artikel 3 :

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van de hierbij opgenomen beslissingen en onder meer er kennis van te geven aan het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

## **Statuten Jeugdraad Bever**

### **Artikel 1 – Oprichting en erkenning van de jeugdraad**

De gemeentelijke jeugdraad Bever is opgericht door de gemeenteraad van 12 september 2002. De gemeenteraad van Bever erkent de jeugdraad als het adviesorgaan voor jeugd, in uitvoering van artikel 5 van het decreet van 6 juli 2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid en de bepaling van het provinciaal jeugdbeleid. De jeugdraad heeft zijn zetel in het gemeentehuis, Plaats 10 te Bever;

### **Artikel 2 – Doelstellingen van de jeugdraad**

De jeugdraad heeft als doel het bevorderen van het jeugdbeleid in het belang van alle inwoners van Bever:

- op vraag van het gemeentebestuur of op eigen initiatief adviezen uitbrengen over alle aangelegenheden betreffende het jeugd(werk)beleid in de gemeente;
- een bestendig gespreks- en ontmoetingscentrum vormen tussen jeugdorganisaties en niet-georganiseerde jeugd onderling en tussen jeugd en het gemeentebestuur;

- initiatieven nemen om de samenwerking en het overleg tussen het jeugdwerk, alle partners van het jeugdwerk en de jeugd zelf te bevorderen;
- bij kinderen en jongeren de interesse voor het beleid van de gemeente bevorderen en inspraak stimuleren;

### **Artikel 3 – Structuur van de Jeugdraad**

De gemeentelijke Jeugdraad is pluralistisch;

### **Artikel 4 - Samenstelling van de Jeugdraad**

De gemeentelijke jeugdraad bestaat enkel en alleen uit een Algemene Vergadering die tevens het Dagelijks Bestuur vertegenwoordigt.

Binnen de Algemene Vergadering wordt een voorzitter en ondervoorzitter aangeduid.

De voorzitter bereidt en zit de vergadering voor, bij afwezigheid wordt deze taak overgedragen aan de ondervoorzitter;

### **Artikel 5 - Samenstelling van de Algemene Vergadering**

De Algemene Vergadering is het evaluerend en beslissend orgaan van de gemeentelijke jeugdraad. Het algemeen beleid wordt er uitgestippeld, vastgelegd en gecontroleerd.

De Algemene Vergadering bestaat uit stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden.

Stemgerechtigde leden

- Elke vereniging die een actieve werking binnen de gemeente kan aantonen, kan 2 effectieve en 2 plaatsvervangende afgevaardigden aanduiden.
- Elke onderwijsinstelling gevestigd in de gemeente kan 2 afgevaardigden en 2 plaatsvervangers aanduiden
- Geïnteresseerde niet-georganiseerde jongeren

Niet-stemgerechtigde leden

- de schepen van jeugd
- de jeugdconsulent
- eventueel uitgenodigde personen;

### **Artikel 6 – Procedure van de samenstelling van de Algemene Vergadering**

De Algemene Vergadering van de jeugdraad in Bever staat open voor iedere geïnteresseerde jongere die aan de volgende voorwaarden voldoet:

- minimum 16 jaar en maximum 30 jaar zijn. Deze bovengrens kan enkel in uitzonderlijke gevallen, met goedkeuring van de Algemene Vergadering wegvallen.
- geen politiek mandaat uitoefenen
- wonen in Bever of actief zijn in een erkende jeugdorganisatie in Bever
- zich onvoorwaardelijk akkoord verklaren met de principes van artikel 2 van de UNO-conventie over de rechten van het kind.

Leden van de Algemene Vergadering worden aangeduid voor een termijn van 3 jaar.

Er komt een einde aan deze termijn:

- door intrekking van hun opdracht door de organisatie die zij vertegenwoordigen. Deze intrekking moet schriftelijk en gemotiveerd aan de jeugdraad worden meegedeeld.
- door het ontslag van de betrokkenen zelf uit de jeugdraad of organisatie . Dit ontslag moet meegedeeld worden aan de jeugdraad, waarvan akte wordt genomen in het verslag van de Algemene Vergadering.
- door drie opeenvolgende afwezigheden in de Algemene Vergadering. Indien een vereniging drie maal achtereenvolgens afwezig is, wordt deze vereniging automatisch ontslagen uit de vergadering.

Een vereniging die lid wenst te worden van de gemeentelijke jeugdraad, dient een schriftelijke aanvraag te richten aan de jeugdraad.

Indien ze beantwoordt aan de gestelde normen van erkenning, kan ze toetreden tot de Algemene Vergadering.

Na erkenning wordt de organisatie stemgerechtigd;

### **Artikel 7 – Bevoegdheden van de Algemene Vergadering**

De Algemene Vergadering van de jeugdraad heeft volgende bevoegdheden:

- benoemen en afzetten van de leden van de stuurgroep
- controleren en adviseren van het werk van de werkgroepen
- wijzigen van statuten en het huishoudelijk reglement
- opstellen en indienen van adviezen naar het College van burgemeester en schepenen;

### **Artikel 8 – De wijze waarop de Algemene Vergadering geldig beslissingen kan nemen**

- De jeugdraad streeft bij het nemen van beslissingen naar een zo groot mogelijke eensgezindheid. Er wordt gestemd indien er een duidelijke consensus ontbreekt of indien één derde van de aanwezigen daar om vraagt.
- Voor een geldige stemming moet minimum tweederde stemgerechtigde afgevaardigden van de Algemene Vergadering aanwezig zijn. Indien het nodige aantal stemgerechtigde deelnemers niet wordt bereikt, wordt het agendapunt verdaagd naar een volgende algemene vergadering, waarin de vereiste rond het minimum aantal stemgerechtigde leden niet meer van toepassing is. Bij hoogdringendheid moet de Algemene Vergadering binnen de twee weken opnieuw vergaderen om het agendapunt te stemmen.
- Alle beslissingen worden genomen met een gewone meerderheid van de stemgerechtigde afgevaardigden, behalve bij wijziging van statuten en het huishoudelijk reglement, waarbij tweederde van de aanwezige stemgerechtigde afgevaardigden zich akkoord verklaren;

### **Artikel 9 – Verhouding jeugdraad - gemeenteraad**

Daar de jeugdraad optreedt als adviserend en voorlichtend orgaan van het college van burgemeester en schepenen, zal laatstgenoemde zijn beslissingen in beginsel steunen op de door jeugdraad gedane adviezen en voorstellen.

Het college is verplicht genomen beslissingen die indruisen tegen het advies van de jeugdraad met een welomschreven en met reden omkleed gemotiveerd antwoord aan de jeugdraad mee te delen binnen de 30 kalenderdagen;

#### **Artikel 10 – Werkingskosten**

Binnen het kader van de goedgekeurde gemeentebegroting voorziet het gemeentebestuur een werkingstoelage voor de gemeentelijke jeugdraad. De werkingskosten dienen binnen dit budget te blijven. Extra uitgaven worden op voorhand aan het college van burgemeester en schepenen gevraagd;

#### **Artikel 11 – Huishoudelijk reglement**

In het huishoudelijk reglement wordt verder alles geregeld wat niet in de statuten wordt opgenomen;

### **14. Goedkeuring fuif- en feestreglement**

De gemeenteraad,

Gelet op de nieuwe gemeentewet (B.S. 27 maart 2008), inzonderheid de artikelen 119, 119 bis, 134 en 135;

Gelet op het gemeentedecreet, inzonderheid de artikelen 42 en 43;

Gelet op de wet op de jeugdbescherming;

Gelet het gemeenteraadsbesluit dd. 27 december 2007 houdende de goedkeuring van het bijzonder politiereglement m.b.t. het organiseren van voor het publiek toegankelijke feestelijkheden en evenementen;

Gelet op de wetwijziging van 31 december 2009 over de leeftijdsgrenzen voor het verkopen en schenken van alcohol aan jongeren. Deze wetwijziging werd van kracht op 10/01/2010;

Gelet op wetwijziging van de wet op de verdovende middelen van 24 februari 1921. Deze werd in 2003 aangepast en is van kracht sinds juni 2003;

Gelet op de wetwijziging algemeen rookverbod in de horeca en fuifaangelegenheden van 01 juli 2011;

Gelet op de nieuwe regeling geluidsnormen muziekactiviteiten volgens het besluit van 23/12/2011 en van kracht vanaf 1 januari 2013;

Gelet op het positief advies van de Jeugdraad op 29/04/2013;

Gelet op het positief advies van de Cultuurraad op 16/05/2013;

Op voordracht van het College van Burgemeester en Schepenen;

### **BESLUIT met éénparigheid**

#### **Artikel 1**

Tot goedkeuring van onderhavig aangepaste bijzonder gemeentelijk politiereglement m.b.t. het organiseren van voor het publiek toegankelijke feestelijkheden en evenementen.

#### **Artikel 2**

Onder voor het publiek toegankelijke feestelijkheden en evenementen dienen te worden begrepen alle voor het publiek toegankelijke fuiven, festivals, muziekoptredens, dorpsfeesten en andere grote evenementen tegen betaling van een toegangsprijs.

#### **Artikel 3**

Alle voor het publiek toegankelijke feestelijkheden en evenementen, zelfs op en/of in private eigendommen tussen 22u00 en 06u00 dienen het voorwerp uit te maken van een voorafgaande aanvraag door de organisatoren aan de jeugddienst, en dit uiterlijk 3 maanden vóór de aanvang van de feestelijkheden of evenementen. De jeugddienst maakt de aanvraag over aan de lokale politie voor advies. De politie bezorgt het advies terug aan de jeugddienst ten laatste 6 weken voor het evenement. Na het advies van de politie gaat de aanvraag via de jeugddienst naar de burgemeester voor het verlenen van de goedkeuring.

Indien de organisator beroep doet op een erkende securityfirma, dient hiervoor een kopie van de overeenkomst aan de politie bezorgd te worden.

Het uniforme aanvraagformulier is terug te vinden via de website [www.bever-bievene.be](http://www.bever-bievene.be) of op de jeugddienst : [debby.versteldt@bever-bievene.be](mailto:debby.versteldt@bever-bievene.be) – 054/58.89.25.

#### **Artikel 4**

De geluidsoverlast mag de wettelijk toegelaten drempels niet overschrijden. Alle muziek dient uiterlijk om 3.45 uur gestaakt.

Om de afloop van het evenement geleidelijk aan te laten verlopen, dient de verkoop van drankbonnen te stoppen en de muziek beduidend stiller gezet worden om 03.30 uur, de lichten dienen aangestoken te worden om 03.45 uur. Iedereen dient de zaal uiterlijk om 4.30 uur te verlaten. Alle activiteiten dienen te worden gestaakt en de gebouwen dienen ontruimd te zijn om 5.00 uur.

#### Artikel 5

Met akkoord van het College van Burgemeester en Schepenen kan een uitzondering op het sluitingsuur gevraagd worden voor evenementen van categorie D. Deze vraag wordt besproken op het voorafgaand veiligheidsoverleg.

#### Artikel 6

De organisatoren verzekeren de orde op en rond hun organisatie en stellen de nodige erkende securityfirma en/of stewards (vrijwilligers met een link met de vereniging) aan voor toezicht in de onmiddellijke omgeving van de locatie van de feestelijkheden en evenementen.

#### Artikel 7

Feestelijkheden en evenementen worden opgedeeld in categorieën naarmate het verwachte aantal personen. De fuifcoach dient een opleiding gevolgd te hebben aangeboden en georganiseerd door de Jeugdregio Pajottenland in samenwerking met politiediensten, Rode Kruis en de intergemeentelijke preventiedienst.

→ Evenement categorie A (<200 personen) = 1 fuifcoach (minstens 18 jaar)

→ Evenement categorie B (200 – 499 personen) = 1 fuifcoach (18 jaar) en 2 stewards (16 jaar)

→ Evenement categorie C (500 – 799 personen) = 1 fuifcoach (21 jaar) en 4 stewards (18 jaar)

→ Evenement categorie D (>800 personen of risicovolle fuif – te bepalen) = 1 fuifcoach (21 jaar) en 4 stewards (18 jaar)

#### Artikel 8

Bij categorie D dienen de organisatoren een veiligheidsplan op te stellen en een veiligheidsoverleg te organiseren samen met de burgemeester, jeugddienst, preventiemedewerker, politie en brandweer. Dit veiligheidsoverleg wordt georganiseerd minimaal één maand voorafgaand aan de datum van de fuif/evenement. Na de fuif of het evenement wordt een evaluatie gehouden. Voor fuiven of evenementen categorie A, B en C kan ook een veiligheidsoverleg georganiseerd worden wanneer dit nodig blijkt in het kader van veiligheid/overlast. Dit wordt afgetoetst aan criteria van het "project overlast" van de politie.

Rond de locatie wordt een verplichte perimeter van 200 meter voorzien waar een alcoholverbod geldt. Deze geldt niet voor nabij gelegen horecazaken.

Er wordt aangeraden om de omwonenden vooraf op de hoogte te brengen van het evenement, feest of fuif in een straal van 200 meter rond de organisatie.

#### Artikel 9

De ruimte waar de feestelijkheden hebben plaatsgevonden en de onmiddellijke omgeving van deze ruimte dienen opgeruimd te zijn daags na de feestelijkheden om 12 uur in overleg met de uitbater van de locatie. De gemeente kan bij het niet naleven van dit artikel sancties opleggen aan de organisatie.

#### Artikel 10

Voor het verkopen van sterke drank is de wet betreffende de vergunning voor het verstrekken van sterke drank (vanaf 22% alcoholpercentage) van 31/12/2009 van toepassing. Deze wet werd van kracht vanaf 10/01/2010.

Wanneer de organisatoren de intentie hebben sterke dranken te verkopen, dienen zij hiervoor een aanvraag in te dienen op de jeugddienst, voor aanvang van de feestelijkheden en evenementen. Deze aanvraag kan eenvoudig gedaan worden via het aanvraagformulier. De burgemeester kan indien hij/zij het nodig acht, bijkomende maatregelen opleggen naar sterke drankverkoop.

#### Artikel 11

In alle Beverse fuif- en feestzalen geldt er een algemeen rookverbod. Rookverbodtekens moeten door de uitbater van de zaal duidelijk en op meerdere plaatsen aangebracht worden (zowel aan de ingang van de zaal als in de zaal zelf). Organisatoren krijgen in de fuifbox van de gemeente extra pictogrammen en/of affiches rookverbod mee.

#### Artikel 12

Vanaf 1 januari 2013 gelden in Vlaanderen geluidsnormen voor muziekactiviteiten. Deze regelgeving over het maximale geluidsniveau geldt voor alle muziekactiviteiten die toegankelijk zijn voor publiek en waar elektronisch versterkte muziek wordt gespeeld. Dat wil zeggen dat iedere openbare activiteit met opgenomen muziek (bv. cd's, mp3 ...) of elektronisch versterkte livemuziek (bv. liveoptredens met microfoons, versterkers ...) onder de regelgeving valt. De geluidsnormen gelden dus voor een café met gewone achtergrondmuziek, een fuif in een zaal of een tent, muziek in een fitnesszaal, een dansvoorstelling, een eefstijn met achtergrondmuziek, een theatervoorstelling met muziek, een optreden in een kleine of grote zaal, een festival in openlucht ...

Activiteiten met enkel niet-elektronisch versterkte muziek (bv. fanfare, symfonisch orkest, kamerorkest ... zonder versterking) vallen niet onder de regelgeving. Dat is ook het geval voor activiteiten die op privédomein

worden georganiseerd en niet toegankelijk zijn voor het ruime publiek. Bij gedeeltelijke versterking zijn de geluidsnormen wel van toepassing (bv. jazzcombo, semi-akoestische set ...).

Meer informatie over de geluidsnormen is terug te vinden op de volgende websites: [www.lne.be/geluidsnormen](http://www.lne.be/geluidsnormen), [www.helpzenietnaardetuut.be](http://www.helpzenietnaardetuut.be).

Zaaluitbaters en organisatoren moeten zich houden aan de actuele geluidsnormen.

Een geluidsbegrenzer kan uitgeleend worden bij de lokale politie Pajottenland (meer info: <http://www.lokalepolitie.be/5405/geluidsbegrenzer.html>).

#### Artikel 13

Onderhavig besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikels 186 en 187 van het Gemeentedecreet. Dit reglement treedt in werking na de bekendmaking ervan.

#### Artikel 14

Een afschrift van dit reglement wordt toegestuurd aan de Provinciegouverneur, de Procureur des Konings, de griffier van de rechtbank van eerste aanleg, van het vredegerecht en van de politierechtbank van het gebied, aan de aangewezen ambtenaar, de voorzitter van het politiecollege en aan de korpschef van de lokale politie.

#### Artikel 15

Niet gecontroleerde rugzakken worden niet toegelaten. Rugzakken worden aan de ingang gecontroleerd op bezit van sterke drank, verboden wapens, ...

Indien iemand weigert zijn rugzak te openen, kan hem/haar de toegang ontzegd worden. Organisatoren kunnen bezoekers niet verplichten om hun identiteit te bewijzen. Zij mogen wel de toegang tot het evenement weigeren.

Het is verboden om bij publiciteit voor het evenement, publiciteit te maken om de jeugd aan te sporen om alcohol te drinken. Bv. happy hour om 22u, gratis vat, ...

Indien er op evenementen een cocktailbar voorzien wordt, is het aangewezen om deze apart van de frisdrank/ bierbar op te stellen. Zo kunnen organisatoren makkelijker controleren of er -18 jarigen geen cocktails kopen.

Er mogen geen 'dronkenmakende' dranken geschonken worden aan minzestienjarigen. Dat wil zeggen dat minzestienjarigen geen alcohol mogen drinken in welke vorm dan ook (pintjes, wijn...).

Voor sterke drank, alcoholpops inbegrepen, ligt de leeftijdsgrens op achttien jaar.

Het is aanbevolen om een systeem van gekleurde bandjes in te voeren aan de ingang van het evenement. Eén kleur per leeftijdscategorie (-16 jaar/16-18 jaar/18+).

Aan de kassa mag een bewijs van leeftijd gevraagd worden. Vanaf de leeftijd van 15 jaar wordt iedereen geacht een ID op zak te hebben of kan ook gecontroleerd worden via een busabonnement, studentenkaart, bibliotheekkaart. Wanneer men weigert de leeftijd aan te tonen, krijgen ze een bandje -16 jaar en bijgevolg kunnen zij dan geen alcohol bestellen.

De polsbandjes hebben vooral een sensibiliserende waarde.

Het is verplicht om barpersoneel en medewerkers op de hoogte te brengen van de alcoholwetgeving anno 10/01/2010 inzake leeftijdsgrenzen voor het schenken van alcohol. Bijvoorbeeld via een barbriefing.

Vanuit FOD Volksgezondheid bestaan er controles die toezien op de inzet van organisatoren op het naleven van deze wetgeving. Daarom is het wenselijk om preventie van alcoholgebruik visueel zichtbaar te maken in de locatie (affiches, banner, gadgets, beeldmateriaal met preventieboodschappen via PowerPoint, ...).

Bezoekers die overlast veroorzaken door drugs of alcohol mogen door de organisatoren geweigerd worden op het evenement. De ouders van de minderjarige bezoeker worden door de politie preventief op de hoogte gebracht en er wordt gewezen op hun verantwoordelijkheden t.a.v. hun zoon/dochter.

Of het nu gaat om soft- of harddrugs, druggebruik is nooit toegelaten op een evenement. Tolereren wordt in de rechtspraak trouwens beschouwd als 'aanzetten tot'. Het oogluikend toelaten van druggebruik is dus een verzwarende omstandigheid.

Alle preventiemateriaal wordt ter beschikking gesteld in de fuifbox van de jeugddienst.

De organisator wordt verplicht om op de flyer/publiciteit het sluitingsuur bekend te maken. Dit om mogelijke overlast te vermijden.

Er wordt aan de organisatie gevraagd om het roze logo van de preventiedienst in het promotiemateriaal te verwerken.

De organisator voorziet op minstens 3 voor het publiek zichtbare plaatsen (inkom, verkoopstand bonnen, drankstand) de aankondiging van het afbouwsysteem van de gemeente (artikel 4). De organisator brieft ook zijn personeel over het afbouwsysteem.

De organisator maakt gebruik van het preventiemateriaal m.b.t. alcohol en andere drugs dat ter beschikking gesteld wordt door de gemeente en/of verspreidt op minstens één manier een preventieboodschap m.b.t. alcohol en andere drugs via de communicatiekanalen die worden ingeschakeld ter bekendmaking van het evenement. (eigen website, flyer, affiche, ...).

Als organisator, barmedewerker, fuifcoach en steward heb je een voorbeeldfunctie. Zelf roken in de locatie en/of overmatig alcoholgebruik kan dus niet.

Meer informatie over alcohol en drugs is terug te vinden op: [www.drugsinbeweging.be](http://www.drugsinbeweging.be), [www.druglijn.be](http://www.druglijn.be), [www.fuifpunt.be](http://www.fuifpunt.be).

Contactgegevens preventiewerker:

Bianca Vanreepinghen  
Intergemeentelijke alcohol- en drugpreventiewerker Politiezone Pajottenland  
Bruneaustraat 109  
Briefwisseling: Bruneaustraat 101  
1755 Kester  
054/ 31 35 43  
GSM 0473/88 62 57  
[preventie@pajottenland.be](mailto:preventie@pajottenland.be)  
Elke werkdag tussen 9u en 16u30  
[www.facebook.com/intergemeentelijkepreventiewerkerpajottenland](http://www.facebook.com/intergemeentelijkepreventiewerkerpajottenland)

Artikel 16

Onderhavig reglement zal in voege treden met ingang van 18/06/2013.

## **15. Goedkeuring Reglement Gemeentelijke uitleendienst/jeugdraad betreffende de muziekinstallatie**

De gemeenteraad,

Gelet op het voorstel van reglement door de gemeentelijke jeugdraad;

Op voordracht van het College van Burgemeester en Schepenen;

### **BESLUIT met éénparigheid**

Artikel 1

Tot goedkeuring van onderhavig uitleenreglement.

#### **1. Initiatief**

De gemeentelijke uitleendienst heeft als doel materiaal te ontlenen aan Beverse verenigingen.

#### **2. Gebruikers**

Het gebruik van de uitleendienst is niet toegestaan aan particulieren en beperkt zich tot:

- a) jeugdwerkinitiatieven of jeugdverenigingen gevestigd in Bever, erkend door de Vlaamse Gemeenschap of gesubsidieerd door het gemeentebestuur, met andere woorden de jeugdverenigingen die deel uitmaken van de jeugdraad
- b) verenigingen voor sociaal-cultureel vormingswerk voor volwassenen, landbouwverenigingen en sportverenigingen gevestigd in de gemeente, erkend door de Vlaamse Gemeenschap of gesubsidieerd door het gemeentebestuur
- c) cultuur-, jeugd- en sportdiensten
- d) onderwijsinstellingen, gevestigd in Bever
- e) buurtcomités

#### **3. Aanvraagprocedure**

Het materiaal kan ten vroegste drie maanden voor de activiteit worden aangevraagd en ten laatste drie weken voor de activiteit.

Het is verplicht de aanvraag in te dienen aan de hand van een uniform formulier of via mail adres ([joffrey.pensis@gmail.com](mailto:joffrey.pensis@gmail.com)) dat te verkrijgen is op de jeugddienst van Bever.

Bij gelijktijdige aanvragen wordt de volgende prioriteitsregeling in acht genomen:

1. de jeugddienst en jeugdraad
2. jeugdwerkinitiatieven of jeugdverenigingen
3. onderwijsinstellingen en gemeentebestuur
4. cultuur- en sportdiensten
5. cultuur- en sportverenigingen
6. overige verenigingen en buurtcomités

#### **4. Afspraken**

Het materiaal wordt aangevraagd bij de jeugddienst van Bever.

Pensis Joffrey: 0473/949337 of Krikilion Jorden: 0472/415294.

[joffrey.pensis@gmail.com](mailto:joffrey.pensis@gmail.com)

Pas wanneer er een aanvraag werd ingediend aan de hand van een volledig ingevuld aanvraagformulier, kan de aanvraag officieel verwerkt worden.

De eventuele huur wordt betaald bij de aanvraag (te vermelden op het aanvraagformulier). Er zal steeds een schriftelijke bevestiging en ontvangstbewijs van de huurprijs meegegeven worden bij de aanvraag. Dit ontvangstbewijs moet samen met de schriftelijke aanvraag, meegebracht worden

bij de afhaling van het materiaal bij de verantwoordelijke van de technische dienst. Zonder deze formulieren zal de technische dienst het materiaal NIET overhandigen.

Bij aanvraag wordt eveneens de afhaal- en teruggavedatum vastgelegd. Het materiaal kan ten vroegste drie dagen op voorhand worden afgehaald en moet ten laatste twee dagen na de activiteit opnieuw worden afgeleverd. Het laattijdig terugbrengen van het materiaal wordt beboet met € 25 per dag.

Bij meerdere activiteiten/reserveringen van hetzelfde materiaal in hetzelfde weekend, nemen de verenigingen onderling contact op met elkaar, de gegevens (contactpersoon en telefoonnummer) zijn te krijgen bij de jeugddienst van Bever of zijn terug te vinden op het ingevulde aanvraagformulier. De volgende uitlener die het nodig heeft, moet het gaan halen en laat door de vorige uitlener een formulier 'overdracht materiaal IUD' ondertekenen dat het materiaal in goede staat is en/of welke gebreken er zijn vast te stellen na diens uitlening.

Indien er toch nog gebreken vastgesteld worden vóór het eigen gebruik van het geleende materiaal, en dit zonder melding vooraf van de vorige uitlener, dient een formulier 'schademelding' ingevuld te worden en binnengebracht bij de verantwoordelijke van de Muziekinstallatie.

## **5. Verantwoordelijkheid van de aanvrager**

### Zorg materiaal

De aanvrager is verantwoordelijk voor het geleende materiaal. Bij eventuele schade tijdens diens ontlening wordt de vereniging aansprakelijk gesteld en worden de kosten verhaald op de vereniging. Indien de vereniging de schadevergoeding weigert te betalen, zullen de kosten verhaald worden op de persoon die het aanvraagformulier heeft ingevuld en ondertekend.

### Verzekering

De vereniging, die gebruik maakt van de gemeentelijke uitleendienst, zal naargelang het geleende materiaal al dan niet een bijkomende verzekering voor Burgerlijke Aansprakelijkheid nemen.

Door het ontlenen van het materiaal verklaart de ontleners de bepalingen van dit reglement te aanvaarden en de stipte naleving ervan te garanderen. Alle betwiste en in dit reglement niet voorziene gevallen worden onherroepelijk door de desbetreffende gemeente beslecht.

## **16. Goedkeuring Gebruikersreglement Tijdelijke Feestzaal Ter Wijsbeek**

De gemeenteraad,

Op voordracht van het College van Burgemeester en Schepenen;

### **BESLUIT met éénparigheid**

#### Artikel 1

Tot goedkeuring van onderhavig uitleenreglement (onder voorbehoud van artikel 10, waarbij een onderzoek naar de wettelijke correctheid zal worden gevoerd).

Het gemeentebestuur heeft investeringen gedaan om de gemeentelijke accommodatie uit te bouwen tot aangename locaties voor activiteiten.

In dit reglement wil het gemeentebestuur duidelijke afspraken vastleggen met alle gebruikers.

#### Artikel 1 : Locatie

De tijdelijke feestzaal Ter Wijsbeek is gelegen naast het schoolgebouw, Akrenbos 133, 1547 Bever.

#### Artikel 2 : Uitrusting en onderhoud

De tijdelijke feestzaal Ter Wijsbeek is voorzien van :

- Een inkomzas
- Een keuken met bijhorende accommodatie (fornuis, vaatwas, dampkappen en voldoende kook- en keukenmateriaal, geen friteuses)
- Een zaal met aangepaste accommodatie
- Een berging
- Sanitaire voorzieningen

Het gebruik van de in de zaal vast aanwezige materialen is inbegrepen in het verhuurbedrag. De gebruikte materialen moeten achtergelaten worden in de toestand zoals ze werden aangetroffen.

Het gemeentebestuur zorgt voor het poetsen van het gehele complex, met uitzondering van de keuken.

#### Artikel 3 : Reservaties

De aanvraag voor het gebruik dient schriftelijk (via het aanvraagformulier) te gebeuren.

Dit kan bij de gemeentelijke verantwoordelijke :

**myriam.vanholder@bever-bievene.be**

Myriam Vanholder

Plaats 10

1547 Bever

(Bij afwezigheid : Nancy Duym)

- Reservaties kunnen ten vroegste 2 jaar op voorhand worden aangevraagd.
- Tot 11 maanden vóór datum hebben verenigingen voorrang.
- Wat particulieren betreft : bij gelijktijdige of overlappende aanvragen, krijgt de eerste aanvraag voorrang.

De reservatieaanvraag dient te gebeuren door één meerderjarige verantwoordelijke. Het gebruik van foutieve of valse gegevens in het aanvraagformulier kan aanleiding geven tot het vervallen van de reservatie.

De gemeente behoudt zich het recht om na de totstandkoming van de overeenkomst de feestzaal te sluiten en de reserveringen te annuleren voor zolang als nodig in geval van gebeurtenissen veroorzaakt door overmacht of noodzakelijke werken. In voorkomende gevallen zal men geen aanspraak kunnen maken op enige vorm van schadevergoeding.

#### Artikel 4 : Beschikbaarheid

De feestzaal Ter Wijsbeek is ten vroegste beschikbaar vanaf 8u 's morgens. Van dit aanvraaguur kan mits gegronde reden worden afgeweken. Het college van burgemeester en schepenen beslissen hierover.

De feestzaal Ter Wijsbeek mag in geen geval gebruikt worden voor overnachting zonder toestemming van het schepencollege.

De toelating voor de organisatie van fuiven moet schriftelijk worden aangevraagd aan het college van burgemeester en schepenen.

Als de zaal niet volledig ontruimd is tegen het afgesproken tijdstip of niet volledig opgeruimd zoals ze was bij de ingebruikname, dan kunnen opruimingskosten en een extra dagvergoeding ingeroepen worden.

#### Artikel 5 : Wetgeving

- Elke gebruiker is zelf verantwoordelijk voor de naleving van gemeentelijke, politie- en andere bovenlokale reglementen en van de wet op de handelspraktijken.
- Aangifte en afrekening van auteursrechten (sabam) zijn ten laste van de gebruiker.
- De gebruiker dient zelf een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor lichamelijke en materiële schade af te sluiten voor zijn activiteit. Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor ongevallen of eventuele andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik van de zaal en bijhorende materialen. De gebruiker doet hiervoor afstand van verhaal ten opzichte van het gemeentebestuur.
- Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor achtergelaten materialen of diefstal.

#### Artikel 6 : Verbodsbepalingen

- Het is strikt verboden om te roken in de volledige accommodatie.
- Alle uitgangen moeten worden vrijgehouden tijdens de activiteit. Er mag in geen geval materiaal voor geplaatst worden.
- Het is verboden brandveroorzakende materialen aan te brengen in het gebouw.
- Het beschrijven of beplakken van muren, vensters, deuren en plafonds is niet toegestaan.
- Het eigenhandig aanbrengen van affiches voor activiteiten is verboden. Deze affiches kunnen wel op het gemeentehuis worden afgegeven voor ophanging door de gemeentediensten zelf.

#### Artikel 7 : Begin en einde van de activiteit

- De volledige accommodatie dient in verzorgde staat te worden achtergelaten.
- De keuken en toog worden netjes achtergelaten. Alles worden afgewassen, afgedroogd en op de daarvoor voorziene plaats gezet.
- Vuilniszakken dienen te worden voorzien door de gebruikers.
- Alle afval wordt door de gebruiker opgeveegd en in gesloten vuilzakken verzameld in de bergplaats. Dit geldt ook voor vloer, toog en toiletten.
- Bij het verlaten van het gebouw dienen alle lichten gedoofd, de verwarming uitgezet en dienen alle deuren en vensters gesloten te worden.
- De sleutel kan tijdens de kantooruren (of volgens afspraak) worden afgehaald op het gemeentehuis bij Myriam Vanholder (Nancy Duymys).
- Beschadigd materiaal dient schriftelijk gemeld te worden bij [myriam.vanholder@beverbievene.be](mailto:myriam.vanholder@beverbievene.be)

De controle op het net en correct achterlaten van de zaal en toebehoren gebeurt door een verantwoordelijke van het gemeentebestuur. De gebruiker verklaart zich akkoord met de bevindingen opgesteld door deze aangestelde. Verkiest de gebruiker echter een tegensprekelijke vaststelling dan dienst hij hiervoor de nodige afspraken te maken met Myriam Vanholder. De vaststelling moet gebeuren binnen een kort tijdsbestek na het gebruik van de zaal zodat de volgende reservaties niet in het gedrang komen.

#### Artikel 8 : Schade



De gebruiker is verantwoordelijk voor de schade aangericht aan de volledige accommodatie zowel door hemzelf, zijn aangestelden als door de deelnemers aan de door hem ingerichte activiteit. Schadevergoeding wordt aan de gebruiker aangerekend ten bedrage van herstellings- of vervangingskosten. Eventuele beschadigingen of diefstal moeten onmiddellijk gemeld worden aan het gemeentebestuur. Bij herhaalde of ernstige beschadiging kan de betrokken gebruiker voor een bepaalde periode geschorst of uitgesloten worden van de dienstverlening. Het college van burgemeester en schepenen kan hierover beslissen.

#### Artikel 9 : Onderverhuur

De gebruiker verbindt zich ertoe de zaal en bijhorende materialen in geen geval verder uit te lenen of te verhuren aan derden. In geval de gebruiker zich hier toch schuldig aan maakt, kan hij geschorst of uitgesloten worden van de dienstverlening. Het college van burgemeester en schepenen kan hierover beslissen.

#### Artikel 10 : Verbruik

Alle dranken moeten verplicht door de gebruiker besteld worden bij

Debruyn & Cie SPRL  
Rue Warissaet 12  
7830 Bassilly  
Tel. 068/55 10 70

De gebruiker bestelt en betaalt rechtstreeks aan deze handelaar.

Alle bakken en vaten dienen te worden verwijderd bij het verlaten van de zaal.

#### Artikel 11 : Kostprijs en voorschot

De huurprijs is bepaald door de gemeenteraad in zitting van 17 juni 2013 en kan door het college van burgemeester en schepenen in uitzonderlijke gevallen herzien worden.

Gebruik van het volledige gebouw **350 euro/dag**

Gebruik voor een rouwmaaltijd **175 euro/maaltijd**

(Hierbij zijn verbruik van aardgas en elektriciteit niet inbegrepen, opkuis van de zaal en verbruik van water zijn wel inbegrepen.)

Vóór en na het gebruik worden de meterstanden van aardgas en elektriciteit opgenomen in aanwezigheid van de gebruiker en een aangestelde van het gemeentebestuur en als dusdanig aangerekend aan de gebruiker. Terzelfdertijd zal de inboedel nageteld worden. Bij ontbreken, zal dit gefactureerd worden.

De factuur wordt via een invorderingsstaat/factuur aan de gebruikers worden overgemaakt.

Aan particulieren wordt een voorschot gevraagd van **150 euro**. Het voorschot dient ten laatste 1 maand na ondertekening van het reservatieformulier via overschrijving betaald te worden. Zoniet ziet het schepencollege af van de verbintenis en kan de gereserveerde datum verder verhuurd worden aan een andere vereniging of individu.

Bij gebrek aan betaling in der minne, zal een inning van alle kosten die verbonden zijn aan het gebruik en verbruik bij burgerlijke rechtsvordering geschieden door het gemeentebestuur van Bever.

#### Artikel 12 : Annulatie

Bij annulering van een activiteit, is de gebruiker het verhuurbedrag niet verschuldigd, op voorwaarde dat de gebruiker minimum 2 weken voor de aanvang de verantwoordelijke hiervan schriftelijk op de hoogte brengt. ([myriam.vanholder@bever-bievene.be](mailto:myriam.vanholder@bever-bievene.be))

#### Artikel 13 : Betwisting

In geval van betwisting, schendingen van dit reglement, moeilijkheden en/of situaties dit niet in dit reglement staan, zal het college van burgemeester en schepenen hierover een beslissing nemen en de organisator hiervan schriftelijk in kennis stellen.

#### Artikel 14 : Veiligheid en omgeving

De organisator zorgt voor toepassing van de volgende voorschriften :

- Elke vorm van geluidsoverlast moet beperkt worden.
- Vandalisme, agressiviteit en geluidsoverlast worden in en rond de feestzaal niet geduld.
- Alle evacuatiewegen en nooduitgangen dienen ten allen tijde vrijgehouden worden.
- Noodzakelijke en dringende herstellingen aan de infrastructuur worden schriftelijk gemeld Myriam Vanholder en worden in geen geval door de gebruiker zelf uitgevoerd.
- Er worden in geen geval wijzigingen aangebracht aan de elektrische systemen en verwarmingssystemen.

#### Artikel 15 : Parkeermogelijkheden

De gebruiker engageert zich om bezoekers aan te moedigen om het politiereglement inzake parkeren te laten naleven. Een ruime parking is ter beschikking op wandelafstand.

## **17. Verzoek tot vrijstelling van de verplichting om een gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO) op te richten**

De gemeenteraad,

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op het feit dat de oprichting van een Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening verplicht is;

Gelet op artikel 1.3.3. §4 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening dat bepaalt dat leden van de Gecoro benoemd worden voor 6 jaar, en dat na de installatie van een nieuwe gemeenteraad ook de Gecoro opnieuw moet samengesteld worden;

Overwegende dat de gemeente Bever ongeveer 2.200 inwoners telt;

Gelet op het feit dat voor gemeenten met minder dan 10.000 inwoners een vrijstelling kan worden aangevraagd bij de Vlaamse Regering;

Overwegende dat de Gecoro voor Bever uit minimum 7 en maximum 9 moet bestaan;

Overwegende dat minimum ¼ van de leden, waaronder de voorzitter, deskundigen inzake ruimtelijke ordening moeten zijn, wat voor 7 leden 2 deskundigen betekent;

Overwegende dat de overige leden vertegenwoordigers van de voornaamste maatschappelijke geledingen binnen de gemeente moeten zijn;

Overwegende dat ieder lid, met uitzondering van de voorzitter, een plaatsvervanger moet hebben;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 6 mei 2013 houdende de oprichting en samenstelling van de Gecoro;

Gelet op het feit dat de oproep slechts 1 kandidatuur voor deskundige en 2 kandidaturen uit de maatschappelijke geledingen werden ontvangen;

### **BESLUIT met éénparigheid**

#### Artikel 1 :

Het gemeentebestuur van Bever zal een verzoek tot vrijstelling indienen bij de Vlaamse Regering voor de oprichting van de Gecoro op basis van artikel 1.3.3 §11 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

#### Artikel 2 :

Afschrift van onderhavig besluit zal worden overgemaakt aan de deputatie van de provincie Vlaams-Brabant en aan de Vlaamse Regering.

## **18. Principebesluit betreffende het verlenen van een erfpacht aan het OCMW voor de woning op Plaats 10A**

De gemeenteraad,

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, inzonderheid artikel 43, §2, 12° en artikels 248 t.e.m. 261;

Overwegende dat het wenselijk is het gebouw gelegen te Plaats 10A, eerste verdieping, 1547 Bever en kadastraal gesitueerd A89v met een vermoedelijke oppervlakte van 2a37ca in erfpacht te geven aan het OCMW van Bever om reden dat renovatiewerken kunnen worden uitgevoerd voor de oprichting van een doorgangswoning;

### **BESLUIT met éénparigheid**

#### Artikel 1 :

Het gebouw gelegen te Plaats 10A, eerste verdieping, 1547 Bever en kadastraal gesitueerd A89v met een vermoedelijke oppervlakte van 2a37ca wordt voor 99 jaar in erfpacht gegeven aan het OCMW van Bever om reden dat renovatiewerken kunnen worden uitgevoerd voor de oprichting van een doorgangswoning.

#### Artikel 2 :

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere samenstelling van het dossier, onder meer met het doen opstellen van een schattingsverslag, een opmetingsplan, het aanvragen van een bodemattest en van een stedenbouwkundig uittreksel.

## **19. Goedkeuring van een toelage van 0,025 euro per inwoner aan het consultatiebureau van Kind en Preventie te Galmaarden voor het werkjaar 2013**

De gemeenteraad,  
Gelet op het schrijven van het consultatiebureau van Kind en Preventie van Galmaarden waarbij voor de jonge bevolking van Bever gratis preventieve zorg wordt aangeboden voor kinderen van 0 tot 3 jaar;  
Gelet op het feit dat gewerkt wordt met een groep van 12 vrijwilligsters hetgeen kosten meebrengt die niet gesubsidieerd zijn;  
Gelet op hun verzoek om financiële steun voor het werkjaar 2013;  
Gelet op het feit dat principieel een toelage van 0,025 euro per inwoner wordt toegepast;

### **BESLUIT met éénparigheid**

#### Artikel 1 :

Een subsidie van 0,025 euro x 2180 inwoners zijnde 54,50 euro toe te staan aan het consultatiebureau van Kind en Preventie te Galmaarden voor het werkjaar 2013.

#### Artikel 2 :

De nodige kredieten zijn ingeschreven in de begroting 2013.

### **20. Goedkeuring retributie grof huisvuil**

De gemeenteraad,  
Gelet op het gemeentedecreet,  
Gelet de invoering van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, (afgekort VLAREMA) sinds 1 juni 2012, die het Vlaams reglement inzake afvalvoorkoming- en beheer (het vroegere VLAREA) vervangt;  
Gelet dat de Vlaamse Regering bij het vaststellen van deze regelgeving zich heeft laten leiden door het beginsel "de vervuiler betaalt";  
Gelet op de toepassing van het VLAREMA dat bepaalt dat vanaf 01/07/2013 de ophaling en de verwerking van het grof vuil huis aan huis betalend dient te gebeuren en dat de retributie minimum 0,1 €/kg en maximaal 0,6 €/kg bedraagt;  
Gelet op de toepassing van het VLAREMA dat bepaalt dat vanaf 01/07/2013 de brengmethode en de verwerking van het grof vuil betalend dient te gebeuren en dat de retributie minimum 0,02 €/kg en maximaal 0,30 €/kg bedraagt;  
Gelet op het feit dat de gemeente niet over een recyclagepark beschikt waar het grof vuil naar toe kan gebracht worden en het dus aangewezen om te beschikken over een "mobiel" recyclagepark voor grof vuil bestaande uit een ophaalwagen met pers en uitgerust met weegcellen;  
Gelet op de overeenkomst tussen de gemeente en de intercommunale Haviland betreffende de ophaling en verwerking van grof vuil en het feit dat de intercommunale een dergelijke ophaalwagen met pers en weegcellen ter beschikking kan stellen in het kader van deze overeenkomst;  
Gelet op het voorstel van de intercommunale Haviland om de huis aan huis ophaling op twee ophalingen per jaar te behouden en de bestaande dienstverlening uit te breiden tot het twee maal per jaar ter beschikking stellen van het "mobiel" recyclagepark bestaande uit een ophaalwagen met pers en weegcellen;  
Gelet op het voorstel van de intercommunale Haviland die een uniformisering van de prijzen voor de deelnemende gemeenten voor de ophaling en verwerking van het grof vuil huis-aan-huis via afroep op 0,26 €/kg heeft bepaald en op 0,20 €/kg voor de brengmethode naar het "mobiel recyclagepark";  
Overwegende dat de voorgestelde wijzigingen een aanpassing van het bestaand retributiereglement betreffende de aanbidding van huishoudelijke afvalstoffen noodzakelijk maakt;  
Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

### **BESLUIT met éénparigheid**

#### Artikel 1 :

De ophaling en de verwerking van grof vuil via afroep (= ophaalmethode) wordt betalend voor de inwoners vanaf 1 juli 2013. Deze zal doorgaan 2 dagen per jaar.

De ophaling zal gebeuren door met geijkte weegcellen voorziene vrachtwagens.

De retributie hiervoor zal 0,26 €/kg bedragen en dient via Bancontact of prepaidkaart onmiddellijk door de inwoners betaald te worden bij de ophaling.

#### Artikel 2 :

De aanlevering en verwerking van grof vuil via het brengsysteem (= brengmethode) wordt bijkomend ingericht vanaf 2014 gedurende 2 dagen per jaar en betalend voor de inwoners vanaf 1 januari 2014.

De aanlevering zal gebeuren met geijkte weegcellen voorziene vrachtwagens.

De retributie hiervoor zal 0,20 €/kg bedragen en dient via Bancontact of prepaidkaart onmiddellijk door de inwoners betaald te worden bij de aanlevering.

Artikel 3 :

Dit retributiereglement treedt in werking vanaf 01/07/2013 voor de ophaling huis aan huis op afroep en vanaf 01/01/2014 voor aanlevering op de standplaats.

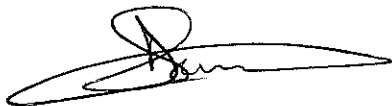
Artikel 4 :

Deze beslissing zal ter kennisgeving overgemaakt worden aan de heer Gouverneur van Vlaams-Brabant en aan de intercommunale Haviland.

**21. Rondvraag**

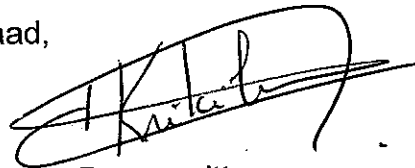
- Raadslid Verhofstadt interpelleert over :
  - De inbrakengolf in Bever
  - Het plattelandsfonds
  - De parking n.a.v. de kermis Akrenbos
- Raadslid Vanderkelen interpelleert over :
  - De nieuwe bushalte en voetpad op Kerkhove
  - De parking rechtover Camargo
- Raadslid Vermassen interpelleert over :
  - De Algemene Vergadering bij VVSG

**GEHEIME ZITTING**



I.O. De gemeentesecretaris  
SEVENOO Ann

Namens de raad,



De voorzitter,  
KRIKILION Christian